



Skatteetaten

En god start

Næringsvirksomhet, regnskap, bokføring og skatt

Karin Kvanli, Skatteetaten



Skatteetaten

2

Hva kjennetegner næringsvirksomhet?

- egen regning og risiko
- varighet og omfang
- egnet til å gi overskudd
- aktivitet

Alle kriteriene må være oppfylt.

Hobby eller næring?

Veiviser: [«Er jeg næringsdrivende»](#)





Skatteetaten

Oppstart av virksomhet

- Er den økonomiske aktiviteten skattefri hobby eller skattepliktig virksomhet?
- Hvordan behandles oppstartsperioden?
- Du finner veileder på skatteetaten.no
- RF-1298

3

Skjema RF-1298

Oppstart av virksomhet

Har du en hobby som du tjener penger på og er i tvil om du driver skattepliktig virksomhet, kan du benytte dette skjemaet for å dokumentere inntekter og kostnader.

Last ned, fyll ut og send inn:

**Fyll ut og lever sammen med
skattemeldingen**

Skjemaet er ikke pliktig og ikke elektronisk



Skatteetaten

Hva må du gjøre?

Registrere virksomheten

- Enhetsregisteret
- Foretaksregisteret (varesalg – ansatte)
- Merverdiavgiftsregisteret

Gi beskjed ved endring av adresse, fullmakt, kontonummer, bransje osv.

Ved opphør/avslutning av bedrift – sjekk veileder «Avslutte bedrift» på skatteetaten.no.





Skatteetaten

5

Hvorfor skal du føre regnskap?

Lovpålagt for alle næringsdrivende

Regnskapet er grunnlag for

- deg selv
- skatt
- merverdiavgift
- arbeidsgiveravgift
- eksterne interesser
 - ✓ bank
 - ✓ investorer





Skatteetaten

6

Regnskap

Regnskapet skal føres så ofte som mulig.

Krav:

- kontanttransaksjoner skal registreres daglig
- merverdiavgiftspliktige; krav til ajourhold annen hver måned (oppgaveinnsending)
- ajourhold minst hver fjerde måned
- ett år hvis det er færre enn 600 bilag

Må normalt bruke regnskapssystem





Skatteetaten

Oppbevaring og sikring

Hovedregel – regnskap og bilag skal oppbevares i 5 år.

Regnskapet skal oppbevares betryggende.

- Sikres mot endring, sletting eller tap.
- Oppbevares elektronisk eller på papir.
- Oppbevaringsplikt også etter opphør.
- Skal skje i en form som opprettholder muligheten til å lese materialet.





Skatteetaten

Faktura/kassasystem

- Faktura utstedes snarest mulig og senest en måned etter levering av varen/tjenesten.
- Skal ha automatisk nummerering - ikke mulig å redigere.
- Kreditnota hvis det er feil på faktura.
- Formelle krav til faktura/salgsdokument.
- Kassasystem må ha produkterklæring fra leverandør





Skatteetaten

9

Betaling med kontanter

Mister rett til fradrag i skatt og merverdiavgift ved betaling med kontanter 10 000 kroner eller mer.

- Gjelder også utbetaling av lønn.
- Er betalingen splittet gjelder totalsummen.

BRUK BANK!





Skatteetaten

Skatt

- Forskuddsskatt – beregnes ut fra forventer næringsinntekt/overskudd
 - AS betaler forskuddsskatt to ganger årlig
 - Innehaver av enkeltpersonforetak betaler forskuddsskatt fire ganger årlig
- Skattemelding
 - Enkeltpersonforetak: Felles skattemelding for innehaver/næring.
 - Aksjeselskap: Egen skattemelding for selskapet.

Flere alternative leveringsløsninger, men begge selskapsformene har leveringsplikt og må leveres elektronisk.



Skatteetaten

Merverdiavgiftsregisteret

Forutsetning for registrering

- det drives næringsvirksomhet
- omsetningen overstiger 50 000 kroner i løpet av en 12-måneders periode

Hovedregelen er at all omsetning av varer/tjenester er avgiftspliktig . Noen unntak...





Skatteetaten

Merverdiavgift

- Innbetaler innkrevd avgift etter fradrag for betalt avgift
- Rapporteres på egen skattemelding
- Mange unntak i fradragsretten



Skatteetaten

13

Kurs for nye næringsdrivende



Skatteetaten

Hvem passer kurset for?

- Alle som skal eller har startet opp næringsvirksomhet
- Enkelpersonforetak/aksjeselskap
- 230 kurs – dekker hele landet
- Varighet; 4 - 4,5 timer
- Gratis – også kaffen...
- www.skatteetaten.no/kurs





Dagpenger under etablering

NAV Rana

15 oktober 2019 / Kirsti A. Østbergh





Hvem kan få dagpenger under etablering?

- *For å få dagpenger under etablering må følgende vilkår være oppfylt:*
- Du må ha fått innvilget dagpenger
- Du kan ikke være permittert eller motta forskutterte lønnsгарantimidler
- Etableringen må antas å føre til at du vil forsørge deg selv
- Virksomheten må være ny
- Du må enten eie over halvparten av virksomheten alene, eller til sammen med en eller flere andre dagpengemottakere
- Du må etablere og drive virksomheten i Norge
- Virksomheten må bli meldt inn i de nødvendige offentlige registrene i løpet av etableringsperioden

Hvor lenge kan du få dagpenger under etablering?

- Du kan få innvilget dagpenger under etablering i inntil 12 måneder. Du kan ikke få innvilget dagpenger under etablering utover tiden du allerede har fått innvilget dagpenger for.
- Er du ansvarlig for at du er arbeidsledig, for eksempel fordi du har sagt opp jobben uten rimelig grunn, vil du ikke få innvilget dagpenger under etablering de første 6 månedene fra du ble arbeidsledig.



Hvordan søker du?

- Du må innhente en næringsfaglig vurdering av dine etableringsplaner fra en instans NAV har godkjent (RU). NAV dekker ikke utgiftene til dette. Denne legges ved Søknad om dagpenger under etablering av egen virksomhet.

Selvforsørget?



NAV skal vurdere:

Kravet til selvforsørgelse:

- I dette ligger en helhetsvurdering hvor en tar hensyn til den næringsfaglige vurderingen, kvalifikasjoner og helsemessige forhold.
- Hvor lang perioden med dagpenger under etablering av egen virksomhet bør være.
- Budsjett med kostnads- og inntjeningsoverslag.
- NAV skal orientere om mulighetene for å søke om etablererstipend fra fylkeskommunen.
- NAV plikter å følge opp etablereren i løpet av etableringsperioden. Hyppigheten av oppfølgingen vil være avhengig av behov og skal avtales på forhånd.
- NAV skal kontrollere at virksomheten er registrert i de obligatoriske offentlige registre som er aktuelle for virksomheten. De skal også kontrollere at etablereren ikke er ilagt konkursskarantene.

Aktiviteter som kan finne sted i etableringsperioden

- Utarbeidelse av ideen, oppfinnelsen eller tjenesten som er grunnlaget for virksomheten.
- Praktisk forberedende arbeid, som markedsundersøkelser, ordning av formaliteter, anskaffelse av startkapital, kjøp/leie av lokaler og driftsmidler, og annet.
- Det må også forventes at den vare- eller tjenesteyting som etableringsprosjektet gjelder, kommer i gang i løpet av etableringsperioden.



Starte- og Drive bedrift dagen

- Økonomi, finansering & banktjenester



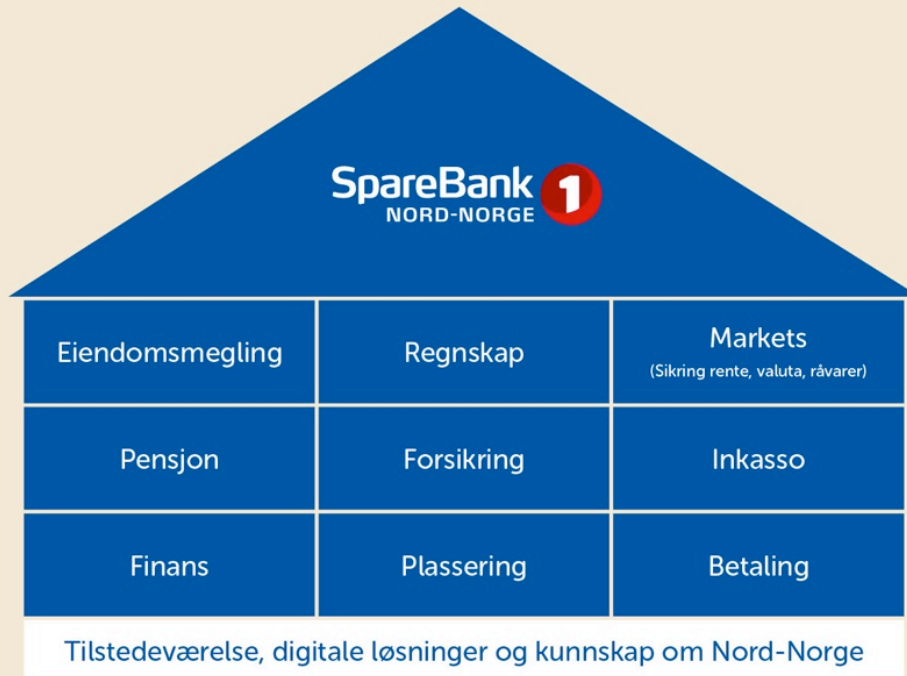
SpareBank
NORD-NORGE



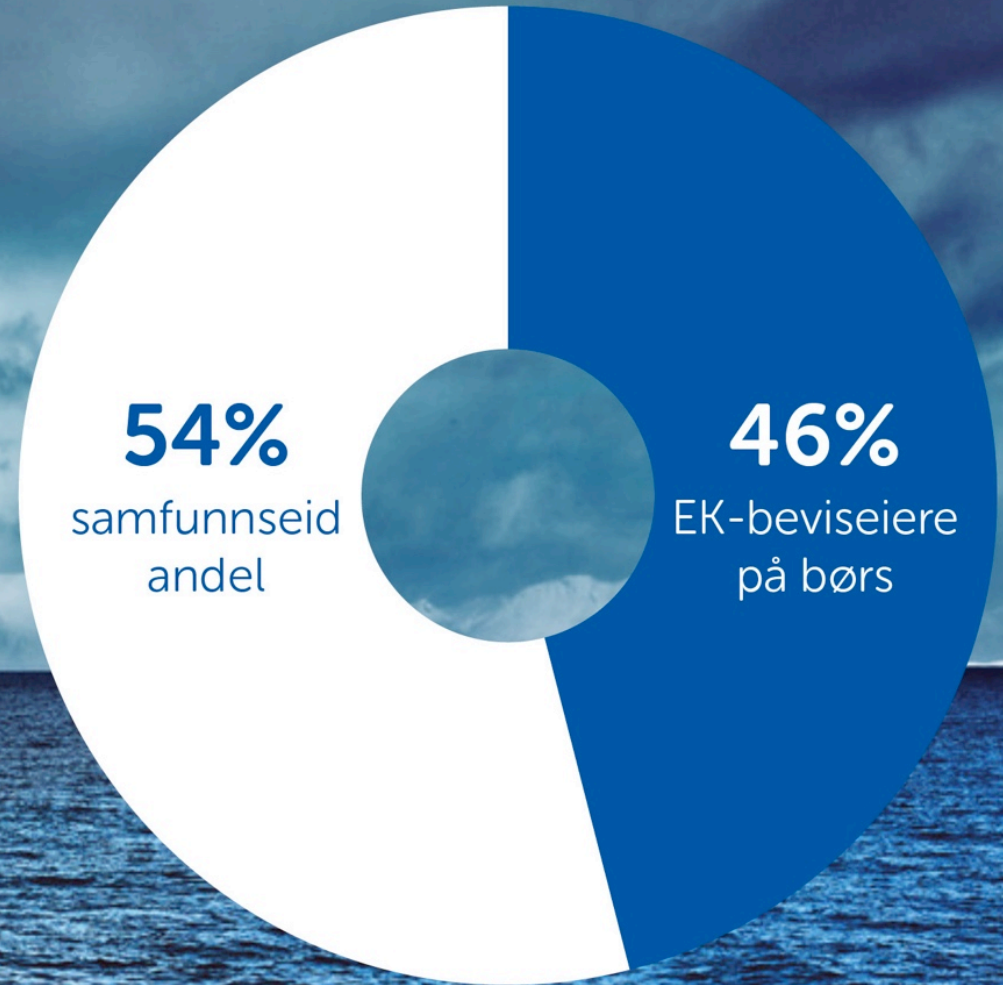
Agenda

- 01** Om oss
- 02** Digital «Start AS»
- 03** Finansiering og ulike produkter
- 04** Forsikring
- 05** Oppsummering

Et fullverdig finanshus – nær deg



Vår største eier får den største andelen av utbyttet:
samfunnsutbytte





Vidar Bratland

Rådgiver Bedriftsmarked

Tlf. 94153593

vidar.bratland@snn.no



Bjørn Rune Sørensen

Bedriftsrådgiver

Tlf. 95189318

bjorn.rune.sorensen@snn.no

Bank. Finans. Leasing. Forsikring.
Plassering. Sparing. Pensjon.
Regnskap. Eiendomsmegling.

Alt under samme tak.



Digital «Start AS» Løype

Lansert høsten 2018.

20 % av alle norske aksjeselskap gjennom vår løype

www.snn.no/bedrift

Start bedrift i dag

Vi følger deg gjennom hele prosessen...

Digital signering, åpning av konto, bekrefter aksjekapital. Kartlegging av andre behov; forsikring, pensjon, betalingsterminal mm.



Finansiering



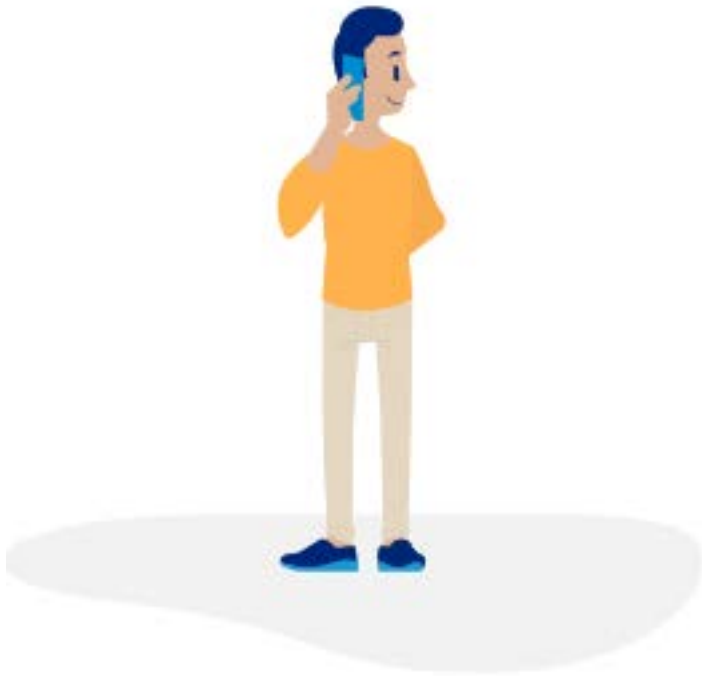
- Kom i rett tid
- Benytt etableringsservice hos RU
- Investeringsbudsjett
- Resultatbudsjett
- Likviditetsbudsjett

Typer Finansiering



- Banklån
- Egenkapital
- Investorer
- Innovasjon Norge
- Andre offentlige støtteordninger

Bankprodukter



- Lån
- Kassekreditt
- Factoring
- Leasing
- Garantier/Remburs
- Kredittkort

Forsikring

- Yrkesskade
- Behandlingsforsikring
- Ansvarsforsikring
- Prosjektforsikring
- Tenk pensjon



Oppsummering



Kom i gang

- Sjekk vår digitale løype for stiftelse av selskap
- Benytt etablererservice hos RU
- Kom i rett tid
- Lag gode rutiner fra start. Fakturering. Likviditetsstyring. Prosjektregnskap.

TOTAL
REGNSKAP



Total-Regnskap har eksistert i 25 år. Hvem er vi?



Hovedkontoret i Kvina

Avdeling Mo i Rana



Avdeling Telnes og
Torrevieja



Hva gjør vi?



Avslapping og humor 😊



Regnskapsbransjen!

Ikke bare bokførere

Automatiseringen har kommet for fullt i regnskapsbransjen. De tilbyr nå nye typer tjenester til næringslivet.



 **Terje Aurdal**
Journalist

 Publisert:
6/7-2019

Mange regnskapsbyråer har en rolle som ligger nær opp til det å være økonomisjef for kunden, sier adm. direktør Christine Lundberg Larsen i Regnskap Norge. Foto: Nicolas Tourrenc

Punsjing av bilag og regnskapsføring er i ferd med å bli automatisert. Kvaliteten på svarene systemene gir avhenger imidlertid av kvaliteten på dataene som puttes inn. Regnskapsbransjens fokus går derfor i retning av å tilby faglig kompetanse på digitalisering.

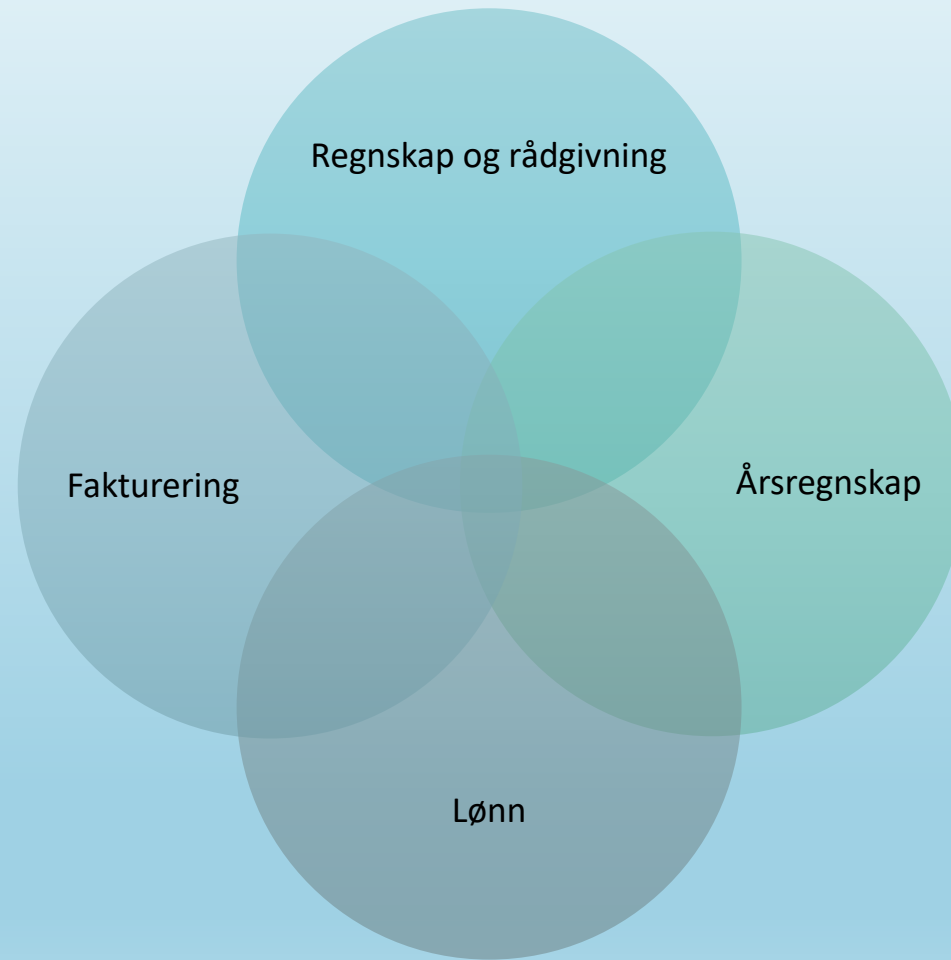
– Faglig kvalitativ vurdering er viktigere enn noensinne, sier administrerende direktør Christine Lundberg Larsen i Regnskap Norge.

Hun forteller at hun ser mange muligheter for bransjen.

Støtte for beslutninger

– Automatiseringen gjør at regnskapsførerne bruker mindre tid på rutineoppgaver og mer tid på å bidra til verdiskapning for kundene. Innsikten regnskapsføreren har i bedriftens tall gjør at regnskapsføreren kan gi beslutningsstøtte som analyser og prognoser, sier hun.

Produktene og tjenestene våre



Regnskap og rådgivning

- Bedriftsetablering
- Avvikling og konkurser
- Elektronisk dokumentflyt –skybasert
- Fakturamottak
- Elektronisk og manuell bokføring
- Betalinger

Fakturering

- Utsendelse av faktura etter grunnlag
- Purring
- Inkasso

Lønn

- Lønnskjøringer
- Reiseregninger
- Innberetning av fordeler
- A-melding
- Utbetalinger
- Sykepenger

Årsregnskap

- Offentlig regnskap med noter
- Ligningspapirer selskap
- Utarbeidelse av styreprotokoll og årsberetning
- Personlig selvangivelse på ENK



Vi er flinke på å gi gode tilbud til gründere, ta kontakt med oss 😊
Takk for meg!

www.total-regnskap.no

TOTAL
REGNSKAP





KUNNSKAPSPARKEN HELGELAND
Hva kan en inkubator bidra til i utviklingen av bedriften din?

Fra “Store norske leksikon” på nett:

Inkubasjon, det å legge seg til å sove (i et tempel) for å få en åpenbaring.

Hos mange folk finnes troen på at guddommen eller åndene meddeler sin vilje til menneskene gjennom drømmen.

Særlig betydningsfulle er de drømmer man har når man sover på hellige steder.

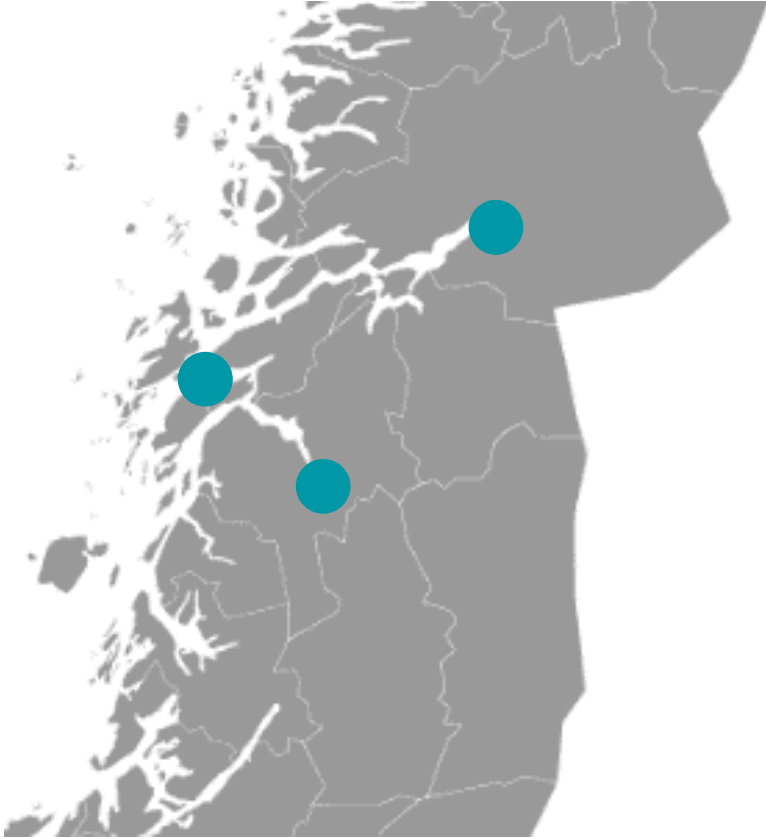
I det gamle Hellas var det vanlig å legge seg til å sove i templer eller på andre hellige steder, for gjennom drømmen å få råd og hjelp fra guddommen.

Særlig kjenner man denne fremgangsmåten fra legeguden Asklepios' helligdommer.

Inkubasjon er også kjent fra Det gamle testamente.

Fra latin ‘ligge på, ruge’

Forretningsutviklere



Mo i Rana



Fransisca Kappfjell Herbst



Rolf Skogvold



Eline Hovstad Raphaug



Christian Tovås

Sandnessjøen



Svein Skogsøy

Mosjøen



Torbjørn Jørgensen



Thomas Borgen

- Inkubatoren skal gi gründere forretningsrådgivning og hjelpe dem fra idé til marked.
- Det tilbys rådgivning til etablert næringsliv for å skape vekst og bidra til knoppskyting. I utviklingsprosessen bidrar inkubatoren med kompetanse innen forretningsutvikling, kommersialisering og mentorering.
- Bedriftene får tilgang til relevante nettverk og muligheten til bistand med finansiering igjennom virkemiddelapparatet.
- Koble bedrifter til kunnskaps- og forskningsmiljøer, tilrettelegge for kompetanseutvikling, gode nettverk, bidra til en delingskultur og bruk av infrastruktur som kan bidra til bedriftenes vekst og utvikling.

Tjenester

Rådgivning

Inkubatoren tilbyr rådgivning tilknyttet forretningsutvikling.

Nettverk

Inkubatoren kobler inkubatorbedrifter til inkubatornettverket, virkemiddelapparatet, privat finansiering, FoU og andre potensielle partnere.

Kapital

Inkubatoren bistår med innhenting av privat kapital og offentlige virkemidler.

Kontorfasiliteter

Inkubatoren tilbyr kontorfasiliteter med gründere og etablerte bedrifter i Mo i Rana, Mosjøen og Hattfjelldal, igjennom Teknoparken Helgeland og VÆXT.

Inkubasjonsprosessen



Idévurdering

Vi møter gründer, og gründer presenterer forretningsideen.

Vi vurderer:

- om ideen er unik og har innovasjonshøyde.
- om ideen har potensial til å selges nasjonalt eller internasjonale markeder.
- gründerens ressurser og gjennomføringsevne.

Dersom ideen tilfredsstiller inkubatorens krav, tilbys gründeren å få bistand videre inn i neste fase.

Pris: Gratis.

Varighet: Inntil 5 timer.



Preinkubasjon

Gründer eller bedrifts behov for bistand vurderes i forhold til vår kompetanse, ressurser og nettverk.

Vi bistår med:

- planlegging av utviklingsprosessen.
- vurdering av muligheter for offentlig finansiering.
- kobling mot andre miljøer i vårt nettverk.

Dersom bedriften har behov for videre bistand fra oss vil dette avtales i preinkubasjon, før bedriften overføres til inkubasjonsfasen.

Pris: Gratis.

Varighet: Inntil 20 timer.



Inkubasjon

Gründer får bistand fra forretningsutvikler, samt tilgang til vårt nettverk og kontorplass på VÆXT.

Bistanden i inkubasjonsfasen baseres på behov og kan f.eks. omfatte:

- Avklaring av teknologi og marked.
- Etablering og organisering av drift.
- Utvikling av idé, konsept, produkt, prosess og verdikjede.
- Finansiering
- Anskaffelser og investeringer.
- Markedsføring og salg.

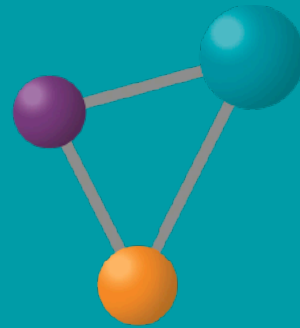
Pris: 275 kr. pr. time (25% av markedspris).

Inkubasjonsprosessen



• Aktuelt for alle faser ved behov: Prosjektledelse, nettverkskobling, finansiering, rapportering etc.

SAMSPILL SKAPER VEKST!



KUNNSKAPSPARKEN
HELGELAND

www.kph.no | facebook.com/KunnskapsparkenHelgeland

Altinn starte og drive bedrift

Hva er viktig å huske på når du starter eller driver bedrift

Sturla Winther, seniorrådgiver Brønnøysundregistrene



Brønnøysundregistrene i «VM-byen» Narvik

- Brønnøysundregistrene tok over Narviktelefonene og Bedin i 2009
- Siden den gang har kjernevirksomheten i Narvik vært «Altinn - Starte og drive bedrift»
- 15 medarbeidere



Mange forhold en må tenke på



Eksempler på temaer som du finner svar på hos oss

Altinn informasjonsportal *eller: «Altinn Starte og drive bedrift»*

Helhetlig, overordnet og etatsovergripende informasjon

1. Litt for privatpersoner, mye for virksomheter
2. Helhetlig og overordnet
3. Raus med å peke videre
4. Brukernes behov har høyeste prioritet
5. Brukeren vet ikke alltid best
6. Veiledning, ikke rådgiving
7. Enkelt, men presist språk
8. Optimalisert for søk
9. Oppdatert og til å stole på
10. Etatene eier innholdet, vi eier formen





Altinn - din digitale dialog med det offentlige. Her finner du skjema, meldinger og relevant informasjon.

Logg inn og sjekk din innboks

Altinn inneholder også informasjon om å starte og drive bedrift



Søk etter innhold



altinn

innboks

alle skjema

profil

Aktuelle skjema og tjenester:

[Inntektsmelding til NAV](#)

[A-melding - alle skjema](#)

[Skatteoppgjøret](#)

[Skattemelding for formue- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister mv.](#)

[Skattemelding for formue- og inntektsskatt - personlig næringsdrivende mv](#)

[Flyttemelding for flytting innenlands](#)

[Produkter og tjenester fra Brønnøysundregistrene](#)

[Registrere nye og endre eksisterende foretak og enheter - Samordnet registermelding](#)

[Kontakt skjema - Skatteetaten \(privatperson\)](#)

[Kontakt skjema - Skatteetaten \(næringsdrivende\)](#)

[Vis alle skjema →](#)



[Hva bør man vite for å drive næring i Norge? Du finner svar i starte og drive bedrift](#)



[E-guide for serveringsbransjen](#)

Søk etter innhold



Starte og drive bedrift

Oppstart og registrering

[Planlegg etableringen](#)

[Valg av navn](#)

[Valg av organisasjonsform](#)

[Hvordan finansiere oppstarten?](#)

[Starte og registrere enkeltpersonforetak](#)

[Starte og registrere aksjeselskap \(AS\)](#)

[Unngå fallgruvne](#)

[Flere sider om oppstart og registrering →](#)

Søk etter innhold

[Starte og drive bedrift](#) / [Starte bedrift](#)

Starte bedrift

Før oppstart

[Planlegg etableringen](#)

[Må jeg spørre om lov?](#)

[Forretningsmodell](#)

[Arbeidstaker eller næringsdrivende?](#)

[Hobby eller næringsvirksomhet?](#)

[Frilanser](#)

[Regnskap – før oppstart](#)

Valg av organisasjonsform

Hvilken organisasjonsform du velger vil ha stor betydning i forhold til ansvar, risiko, skatt, rettigheter og plikter.

[Enkeltpersonforetak](#)

[Aksjeselskap \(AS\)](#)

[Ansvarlig selskap \(ANS/DA\)](#)

[Samvirkeforetak \(SA\)](#)

[Stiftelse](#)

[Norsk avdeling av utenlandsk foretak \(NUF\)](#)

Registrering

[Starte og registrere enkeltpersonforetak](#)

[Starte og registrere aksjeselskap \(AS\)](#)

[Starte og registrere ansvarlig selskap \(ANS/DA\)](#)

[Starte og registrere et samvirkeforetak \(SA\)](#)

[Starte og registrere en stiftelse](#)

[Starte og registrere en forening](#)

[Starte og registrere allmennaksjeselskap \(ASA\)](#)

[Starte og registrere norsk avdeling av utenlandsk foretak \(NUF\)](#)

[Elektronisk signering](#)

[Firmaattest](#)

[Hvorfor har vi flere organisasjonsnummer?](#)

[Obligatoriske og frivillige registre](#)

Rettighetsbeskyttelse

[Varemerke](#)

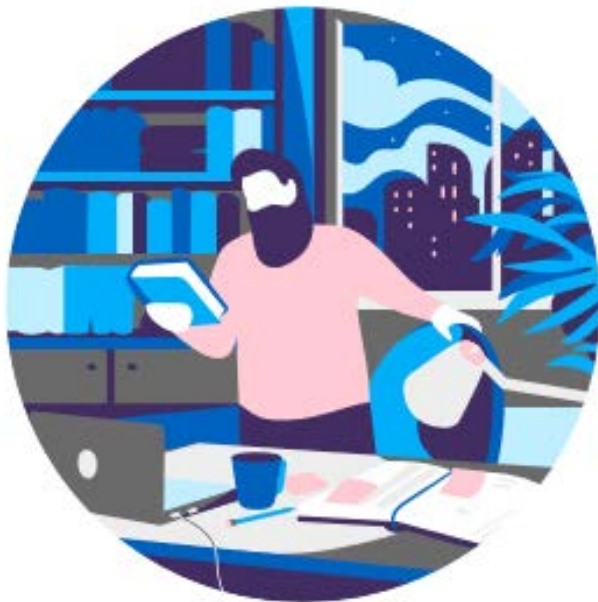
[Patent](#)

[Design](#)

[Miljømerking](#)

[Klage på andres bruk av ditt foretaksnavn](#)

Drive bedrift



- > Arbeidsforhold
- > Skatt og avgift
- > Regnskap og revisjon
- > Drive bedrift
- > Støtteordninger
- > Eksport og import
- > Avvikling, sletting og konkurs



Dokumentmaler

Støtteordninger

Som næringsdrivende tilbyr det offentlige en rekke støtteordninger. Vi har samlet en oversikt over disse.

Velg formål og/eller bransje for å finne aktuelle støtteordninger for deg:

▶ Velg formål

▶ Velg bransje

Last ned dokumentmaler

Sist oppdatert 01.01.2019

Aksjeselskap (AS/ASA)

[Aksjeeierbok](#)

[Aksjonæravtale](#)

[Elektronisk stiftelse](#)

[Stiftelsesdokument og vedtekter](#)

[Innkalling til generalforsamling](#)

[Generalforsamlingsprotokoll \(kapitalforhøyelse\)](#)

[Generalforsamlingsprotokoll \(ordinær\)](#)

[Styremøteprotokoll](#)

[Taushetserklæring for styremedlemmer](#)

Ansvarlig selskap (DA/ANS)

[Kompanjongavtale](#)

[Selskapsavtale ANS\(PDF\)](#)

[Selskapsavtale DA\(PDF\)](#)

[Selskapsmøteprotokoll\(PDF\)](#)

Andre organisasjonsformer

[Stiftelsesdokument og vedtekter for forening\(PDF\)](#)

[Stiftelsesdokument for samvirkeforetak ↗](#)

[Stiftelsesdokument for stiftelser\(PDF\)](#)

Arbeidsgiverforhold

[Arbeidsavtale ↗](#)

[Spørsmål ansettelsesintervju](#)

[Attest](#)

[Avskjedigelse](#)

[Avtale hjemmekontor](#)

[Avtale kompetanseutvikling](#)

[Avtale om tilkalt hjelp](#)

[Egenmelding](#)

[Ferieplan](#)

[Avtale om firmabil](#)

[Medarbeidersamtale](#)

[Oppsigelse begrunnet i arbeidstakers forhold](#)

[Oppsigelse begrunnet i virksomhetens forhold](#)

[Oppsigelse i prøvetiden](#)

[Permitteringsvarsel](#)

[Skriftlig advarsel](#)

[Sluttavtale](#)

[Sluttintervju](#)

[Stillingsinstruks for daglig leder](#)

Markedsføring

[Aktivitetsplan markedsføring](#)

[Annonseplan](#)

[Medieplan](#)

[Pressemelding](#)

Regnskap og revisjon

[Dagsrapport](#)

[Driftsbudsjett](#)

[Kjørebok](#)

[Likviditetsbudsjett](#)

[Lønnsgrunnlag lønnsslipp](#)

[Timeliste](#)

[Varetellingsliste](#)

[Økonomiske nøkkeltall](#)

Annet

[Disposisjon forretningsplan](#)

[Oppstartsbudsjett](#)

[Prosjektplan](#)

[Statusrapport](#)

[Sluttrapport](#)

Dine rapporteringsplikter

- Hva som skal meldes til det offentlige avhenger mye av organisasjonsform og bransje
- Eks. Skattemelding, mva- melding, årsregnskap, aksjonærmelding og A-melding.
- Oppgaveregisteret har oversikt over rapporteringsplikter som kan være relevant for din virksomhet
- <https://www.brreg.no/rapporteringsplikter/oppslag>



Må jeg be om lov?

- I utgangspunktet ikke, men i noen bransjer må du ha tillatelser, godkjenning og bevilling for å drive virksomhet.
- Eks. serveringsbevilling, godkjent renholdsvirksomhet, drosjeløyve og bygg og anlegg.
- Uavhengig av bransje må mange søke til kommunen i forbindelse med for eksempel bygging, bruksendring eller omgjøring av lokaler.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/starte/for-oppstart/tillatelser/>



Hva er generalforsamling?

- Det er aksjeeierne som har møte og stemmerett ved generalforsamlingen. Generalforsamlingen er øverste organ i aksjeselskapet.
- Den ordinære generalforsamlingen skal alltid godkjenne årsregnskapet, og bestemme om det skal utbetales utbytte til aksjonærene.
- Aksjeloven har egne regler for innkalling til og gjennomføring av generalforsamling som må følges. Det er styret som kaller inn aksjonærene.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/drift-av-aksjeselskap/generalforsamling/>



Hva er et styre?

- Styret har ansvaret for driften. Det er styret som setter mål for virksomheten, organiserer arbeidet og utøver kontroll.
- Styret er mer enn en pålagt oppgave, og et godt fungerende styre kan være en ressurs for virksomheten.
- Med mindre vedtektene sier noe annet så er styret beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styret deltar i møtet.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/praktisk-styrearbeid/>



Konflikt mellom aksjeeiere

- Det er ikke uvanlig at det kan oppstå konflikter mellom aksjonærer om organiseringen av selskapet. Konflikter kan være vanskelig å løse, men du kan minimere risikoen ved å:
- unngå å være to eiere som eier 50 % hver av aksjene, fordi dette vanskeliggjør flertallsbeslutninger.
- inngå aksjonæravtale som avklarer hvordan forholdet mellom aksjonærene skal være i tilfelle uenighet.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/drift-av-aksjeselskap/aksjeeier/>



Frivillig sykepengeforsikring

- Som selvstendig næringsdrivende får du 80 % av sykepengegrunnlaget fra og med 17. sykedag. For å oppnå bedre sykepengedekning må du tegne frivillig sykepengeforsikring gjennom NAV.
- 80 % sykepengedekning fra dag 1. Forsikringspremie 2,3% av forventet overskudd.
- 100% sykepengedekning fra dag 17. Forsikringspremie 2,0% av forventet overskudd.
- 100% sykepengedekning fra dag 1. Forsikringspremie 9,4% av forventet overskudd.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/arbeidsforhold/sykdom/sykepenger-for-selvstendig-naringsdrivende/>



Endre organisasjonsform?

- Et registrert enkeltpersonforetak, ansvarlig selskap eller aksjeselskap kan ikke skifte organisasjonsform og samtidig beholde organisasjonsnummeret.
- Det må registreres en ny enhet med nytt organisasjonsnummer, helt løsrevet fra den gamle organisasjonens forpliktelser og rettigheter.
- Endres det fra enkeltpersonforetak eller ansvarlig selskap til aksjeselskap kan en søke skatteetaten på nærmere vilkår om skattemessig omdanning.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/endre-organisasjonsform/>



Skattemessig omdanning

- Forutsetningene for skattemessig omdanning er blant annet at aksjeselskapet er nystiftet, at aksjeselskapet overtar eiendeler og gjeld fra det eksisterende foretaket og at foretaket som omdannes, ikke er nedlagt eller opphørt før omdannelsen.
- For at omdanningen skal kunne være skattefri, er det en forutsetning at foretaket er stiftet og melding sendt Foretaksregisteret i løpet av tidsrommet 1. januar til 1. juli.
- Det er krav til eiermessig kontinuitet, det vil si at omdanningen ikke må forskyve eierinteressene i selskapet.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/skattemessig-omdanning/>



E-guide utelivsbransjen

<https://www.altinn.no/starte-og-drive/>



 altinn

✕

✓ E-guide serveringsbransjen

Hva vil du starte?

- ☐ Restaurant
- ☐ Kafé/kro
- ☐ Gatekjøkken/fastfood
- ☐ Kaffe-, te-, is- eller juicebar
- ☐ Kantine
- ☐ Catering
- ☐ Nattklubb/pub/bar
- ☐ Matvogn/foodtruck
- ☐ Markedsbod

Gå videre

Brønnøysundregistrene

Åpne data og se opp for juks





Kunngjøringer

Våre
kunngjøringer



Kundeservice

Vi kan hjelpe
deg



Nettbutikken

Bestill produkter



Åpne data

Last ned
datasett

Nyttige produkter fra BR

- Tjenesten åpne data kan være nyttig for å
 - kartlegge hvor mange aktører det er i den bransjen du vil starte og drive i
 - hvor mange ansatte det er i den enkelte virksomhet
 - hvilken organisasjonsform de har

[Forsiden](#) | [Produkter og tjenester](#) | **Åpne data**

Åpne data

Sist oppdatert: 25. juni 2019 .

Her finner du datasett fra Brønnøysundregistrene som er tilgjengelig som åpne data. Tjenesten er gratis.

Data fra Enhetsregisteret



**Data fra
Oppgaveregisteret**



**Data fra
Registeret for offentlig
støtte**



**Data fra Kommunalt
rapporteringsregister**



Eksempel

- Bransje: Cateringvirksomhet
- Kommune: Bergen
- Alle registrerte foretak med 0-10 ansatte

Søkeresultat

Viser 40 av 113 treff

Last ned søkeresultat ▾

ALT I ETT SELSKAPSSERVICE DA, orgnr. 960 458 230			»
Lille Øvregaten 13 5018 BERGEN	Ansvarlig selskap med delt ansvar	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ALTFORMAT AS, orgnr. 918 315 438			»
Michael Krohns gate 62 5057 BERGEN	Aksjeselskap	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
AMIES CATERING AMINATA CORR, orgnr. 915 207 464			»
Løvtakkveien 24 5055 BERGEN	Enkeltpersonforetak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ANETTES FOOD SERVICE LIMITED, orgnr. 996 380 548			»
Apeltunhaugene 59 5238 RÅDAL	Norskregistrert utenlandsk foretak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ANITA MALA, orgnr. 922 216 169			»
Fløenbakken 9 5009 BERGEN	Enkeltpersonforetak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
AROMA CATERING AS, orgnr. 995 159 244			»
Rosenkrantzgaten 1 5003 BERGEN	Aksjeselskap	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
Status: Konkurs			

Ny i næringslivet – se opp for juks

- Mange vil ta kontakt med deg for å selge sine tjenester
- Sjekk leverandøren før du handler
- Brønnøysundregistrene tar ikke direkte kontakt for salg av tjenester og ber aldri om kredittkortnummer

Ny i næringslivet? Se opp for juks!

Sist oppdatert: 1. februar 2018.

Ikke alle som tar kontakt med deg, har rent mel i posen. Derfor bør du selv også benytte åpenheten i registrene.

Den som innbyr til samarbeid eller vil selge deg tjenester, bør du i det minste finne i Enhetsregisteret med kontaktdata. Og før du forplikter deg i mer alvorlige forhold, bør du gjøre grundigere undersøkelser.

Det hender pågående selgere gir seg ut for å representere Brønnøysundregistrene og tilbyr tjenester mot betaling i vårt navn. Gjerne så snart registreringen er offentlig tilgjengelig og før du har fått tilbakemelding fra oss. Noen ber om fødselsnummer og kredittkortnummer, og du kan stå i fare for alvorlige svindelforsøk.

Vær klar over at Brønnøysundregistrene aldri tar kontakt for salg av tjenester og at vi aldri ville be deg om å oppgi kredittkortnummeret ditt. Er du i tvil om det er vi som har kontaktet deg, så spør oss på telefonnummer 75 00 75 00 før du handler.

Foretakssøk



Nyttige lenker

[Næringslivets Sikkerhetsråd](#) 

[Norsk senter for informasjonssikring](#) 

Fant du det du lette etter?

<https://www.brreg.no/bedrift/ny-i-naeringslivet-se-opp-for-juks/>

[Forsiden](#) | [Hvordan kan vi hjelpe deg?](#)

Hvordan kan vi hjelpe deg?



Telefon

+47 75 00 75 00

Åpningstid

08:00 – 14:00



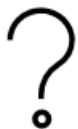
Kontakt skjema

Hvis du ønsker å ta skriftlig kontakt med oss, kan du bruke vårt kontaktskjema.



Adresser

Vårt hovedkontor ligger i Brønnøysund, men vi har også kontor i Narvik og i Oslo.



Ofte stilte spørsmål

Vi får mange henvendelser. Her finner du svar på spørsmålene mange stiller oss.



Registrere, endre og slette

Hvis du skal registrere ny, endre eller slette informasjon, finner du oversikt her.



Spør oss på Facebook

På vår Facebook-side svarer våre veiledere deg.

Trenger du hjelp?

Våre bedriftsveiledere sitter klar for å svare på spørsmål om å starte og drive bedrift i Norge. Tjenesten er gratis.



800 33 840



Skriv til oss

<https://altinn.no/starte-og-drive/>

<https://www.brreg.no/hvordan-kan-vi-hjelpe-deg/>