



SpareBank 1 Østlandet

Starte og drive bedriftsdagen
Jessheim 14.10.2019



SpareBank 1 ØSTLANDET

Røtter tilbake til 1845

Norges fjerde største sparebank med forretningskapital på NOK 147 milliarder kroner.

Hjemmemarkedet er Hedmark, Oppland, Oslo og Akershus – et marked med over 1,7 millioner innbyggere.

Hovedkontor i Hamar, 38 bankkontorer og 1.146 årsverk.

324 000 kunder og en privatmarkedsandel på 74 %.

Bredt produktspekter – tradisjonelle banktjenester, leasing, regnskapstjenester og eiendomsmegling.

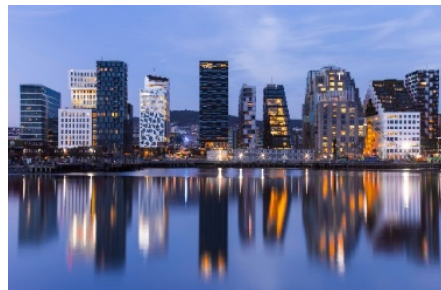
Del av SpareBank 1-alliansen og eier 12,4 % av SpareBank 1 Gruppen AS.

Attraktivt marked med store vekstmuligheter

Stor aktør på Østlandet med hovedfokus på Hedmark, Oppland, Oslo og Akershus

HOVEDSTADSREGIONEN Oslo og Akershus

- Omlag 25 % av landets befolkning (1,26M innbyggere)
- Over 33 % av BNP
- Norges viktigste beslutningssenter – inkluderer sentrale myndigheter
- Europas nest høyeste utdanningsnivå* og over halvparten av Norges FoU
- Svært høy befolkningsvekst



INNLANDSREGIONEN Hedmark og Oppland

- Omlag 8 % av landets befolkning (390.000 innbyggere)
- Over 6 % av BNP
- Norges største landbruks- og skogbruksregion
- Bredt næringsliv dominert av SMB
- Mest syklisk stabile regionen i Norge med begrenset eksponering mot olje, shipping eller fiskeri





Et komplett finanshus for bedrifter

Finansiering
Leasing
Betalingstjenester

Sparing og plassering
Skadeforsikring
Personalforsikring
Pensjon



Regnskapstjenester
Factoring

Valuta og renteinstrumenter
Trade finance
Corporate finance



Fra ide til suksess

MED BANKEN SOM SAMARBEIDSPARTNER



Hvordan lykkes som gründer?

- Fra ide til suksess



Viktige elementer i planprosessen

1. En god forretningsplan
2. Avstemme forventninger og ambisjoner – særlig når det er flere grundere
3. Budsjett
 - Særlig vekt på likviditet
 - Behov for kapital?
4. Organisasjonsform
5. Avtaleverk
6. Samarbeidspartnere

1) Valg av Selskapsform – aksjeselskap eller personlig selskap

Det finnes fordeler og ulemper med de forskjellige selskapsformer og du må finne den selskapsformen som passer bedriften din best.

- Er en organisasjonsform hvor en fysisk person står ansvarlig for en næringsvirksomhet.
- Foretaket må minst inneholde eierens etternavn.
- Hun/han har fullt økonomisk ansvar for virksomhetens gjeld eller forpliktelser.
- Eieren bestemmer alt i foretaket.
- Foretaket må ha adresse i Norge og person må ha fylt 18 år. men behøver ikke være bosatt her
- Eieren av et ENK plikter ikke å skyte inn kapital i foretaket , siden hun/han uansett står personlig ansvarlig.
- Overfor kreditorer er du kun ansvarlig for det beløpet du har skutt inn som aksjekapital
- Kan ha flere eiere
- Som ansatt har du fordel i eget AS - krav på mange av de samme trygdeytelsene som andre ansatte
- Trygghet i kunde/ leverandørforhold
- Minimum Aksjekapital er kr 30.000,- (kan betale kostnader ved etableringen) Må ha et styre med minst ett medlem
- Strengere krav til regnskap for de med oms over 5mnok



Først: Den tekniske biten

- 1 Lag stiftelsesdokumenter
- 2 Sett opp åpningsbalansen
- 3 Åpne konto og sett inn aksjekapital
- 4 Bekreftelse på innbetalt aksjekapital
- 5 Registrer selskapet på Altinn
- 6 Selskapet ditt blir etablert
- 7 Avtale med banken



Starte bedrift

Registrere selskapet

Lovpålagte produkter

Nyttig informasjon og lenker

Våre
nettsider



Registrere selskapet

Hvilket type selskap skal du starte?

[Aksjeselskap](#) [Enkeltpersonforetak](#) [Lag og forening](#) [Jeg er usikker](#)

Slik starter du et aksjeselskap

Når du starter aksjeselskap vil det bli etablert et kundeforhold med banken og åpnes en konto for at aksjekapital kan betales inn. Når dette er ferdig kan du registrere aksjeselskapet.

1) Bli kunde og opprett konto

Start med å fylle inn informasjon i dette skjemaet for å bli kunde og få konto.

Kom i gang

Det tar ca 10 minutter å fylle ut skjemaet. Ved behov kan du pause utfyllingen og prosessen kan tas opp igjen fra der du stoppet.

2) Sett inn aksjekapital

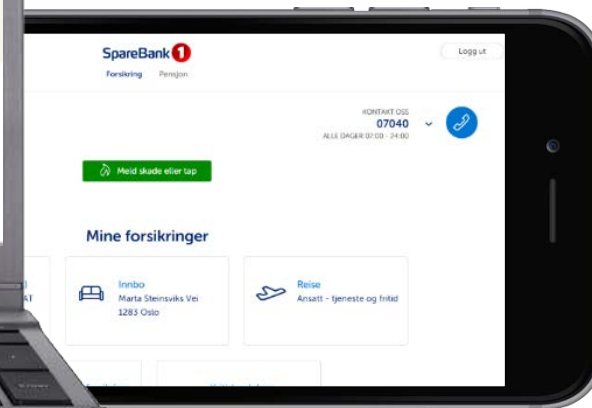
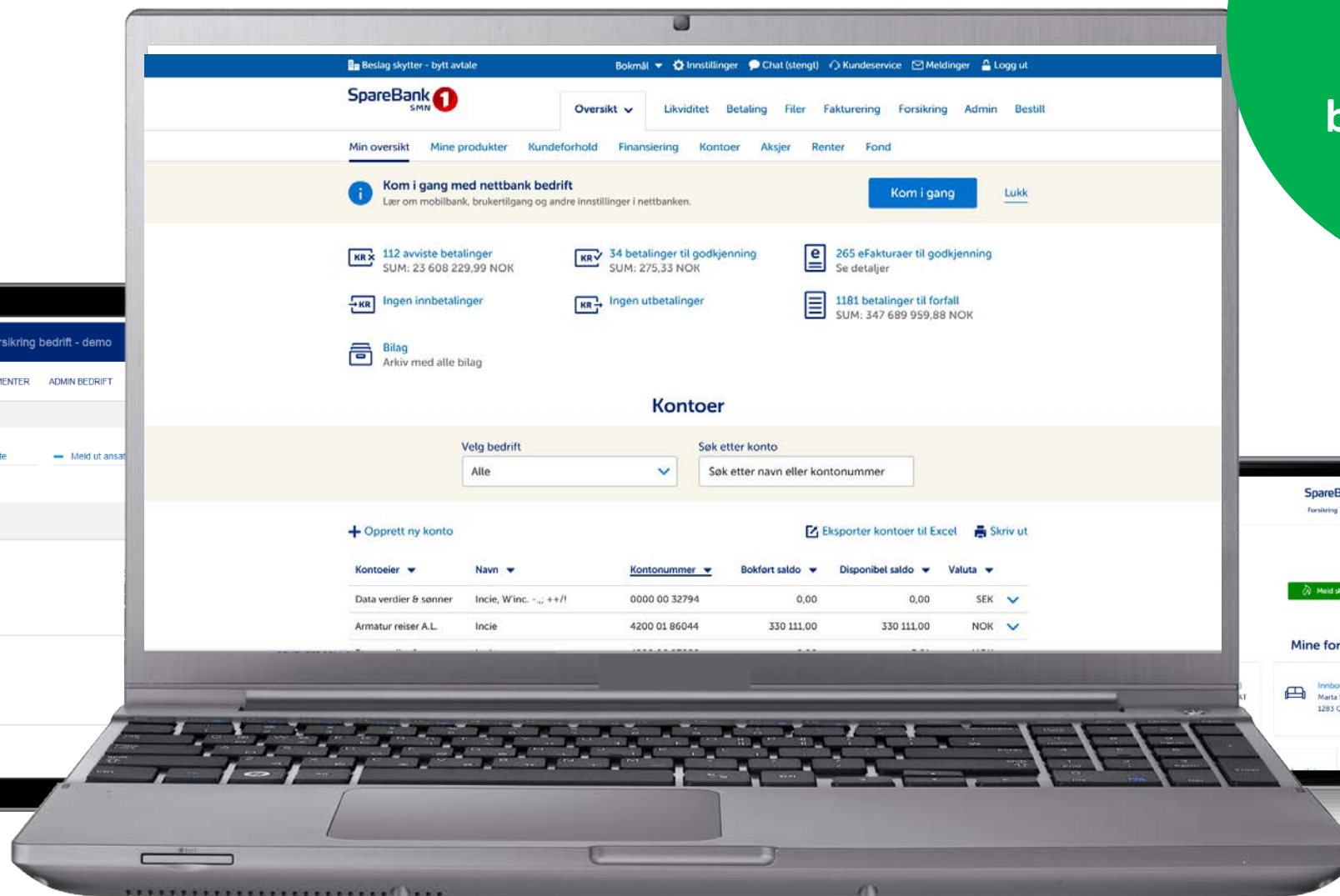
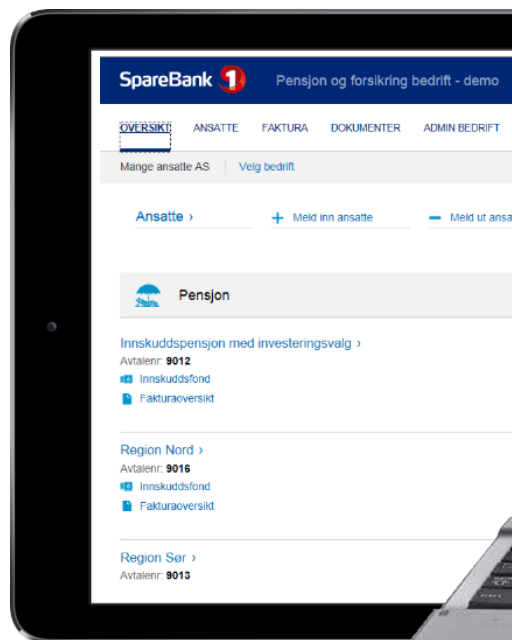
Når søknaden er godkjent får du en konto i banken. Her kan du sette inn bedriftens aksjekapital, på minst 30 000 kroner.

3) Registrer selskapet

Da er du klar! Siste steg er hos Brønnøysundregistrene.

[Registrer aksjeselskap](#)

Få bedre
oversikt med
våre digitale
bedriftsverktøy!



Budsjett:

- Du må tro på det!
 - Det er din risiko
- Husk likviditetsbudsjettet!
 - Minimer blodbadet
 - Utgifter kommer før inntekter!
 - Det tar alltid lengre tid enn du tror!
 - Det er alltid dyrere enn du tror!





Alene eller sammen med andre?

Husk når flere er sammen:

- Bruk god tid på planlegging – sjekk at alle har samme virkelighet.
- Være nøye og skriftlige på alle avtaler.
 - **Avtaler må skrives** når alle er gode venner og ingen tror de trengs.
 - Det er for sent å skrive avtaler når en trenger avtaler....
 - Hva gjelder for exit, kapitalbehov, salg, utbytte osv

Vurdering ved finansiering



Egenkapital



Ledelse



Betjeningsevne



Risiko



Sikkerhet



Hva kan vi hjelpe en nyetablert bedrift med?



Tilgang på kapital

Egenkapital

•Gründer

- + Får overskuddet/Del av verdivekst
- - Taper innskutt/investert beløp
- Ofte kun denne virksomheten

•Investor

- + Får overskuddet/Del av verdivekst
- - Taper innskutt/investert beløp
- Sprer risiko



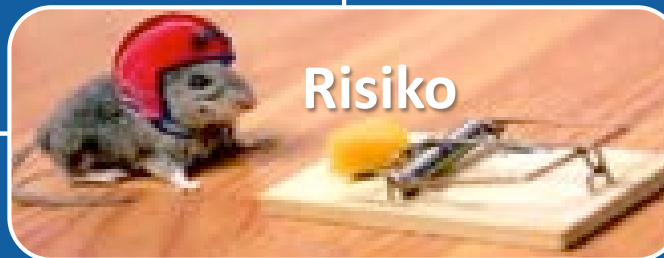
Fremmedkapital

•Bank

- + Får tilbake pengene - med renter
- - Taper lånebeløpet



Risiko



Det offentlige /
støtteordninger

Nye aktører /
crowdfunding



Vår Visjon

Sammen om å skape

Kontakt oss:

- I ett av våre 24 kontorer i Innlandet
- På telefon 915-07050
- Via nettsidene våre
- Via e-post: bedrift@sb1ostlandet.no
- Eller kontakt oss for et Nettmøte

- Vi skal skape verdi i og for regionen vi er en del av
- Vi er banken for folk flest
- Vi er nærmest kunden i deres hverdag og er derfor dyktige i å forstå hva som gir kunden verdi
- Vi fornyer oss og strekker oss langt i alt vi gjør for å være nyttige for våre kunder i deres hverdag

***Våre verdier –
Dyktig, nær og engasjert***

Tallene taler aldri for seg selv!

Hva kan en regnskapsfører hjelpe din bedrift med?

Hans Petter Nissen, Ideell Økonomi

Hvorfor regnskapsfører? Er ikke det dyrt?

- Gründeren har nok å gjøre ...
 - Frigjøre tid til kjernevirksomhet
 - Gjøre det du kan best, og la andre gjøre det de kan best
 - Bruke tid på å tjene penger
- Sikre kvalitet
 - Underlagt
 - lov om regnskapsføring
 - god regnskapsførerskikk
 - Lovpålagt - nei



[Dette bildet](#) av Ukjent forfatter er lisensiert under [CC BY-NC-ND](#)

Hvorfor regnskapsfører?

- Tallene taler aldri for seg selv ...
 - Oversette tallene
 - Analyse, hva betyr tallene og avvik fra budsjett, fjorår, mv
 - Prognose, hva skjer framover
 - Hva med balansen ...
 - Faresignaler
 - Finansieringskilde
 - Likviditet
- Samarbeidspartner



Trenger jeg revisor?

- Hovedregel
 - Regnskapsplikt = revisjonsplikt
- Unntak
 - Små AS (og enkelte andre selskap)
 - < 6 MNOK i omsetning
 - < 23 MNOK SUM eiendeler
 - < 10 ansatte i gjennomsnitt for året
 - ENK
 - < 5 MNOK i omsetning
 - < 20 MNOK i sum eiendeler
 - < 20 årsverk i gjennomsnitt for året



[Dette bildet](#) av Ukjent forfatter er lisensiert under [CC BY-SA-NC](#)

Hva kan en regnskapsfører hjelpe med?

Det åpenbare

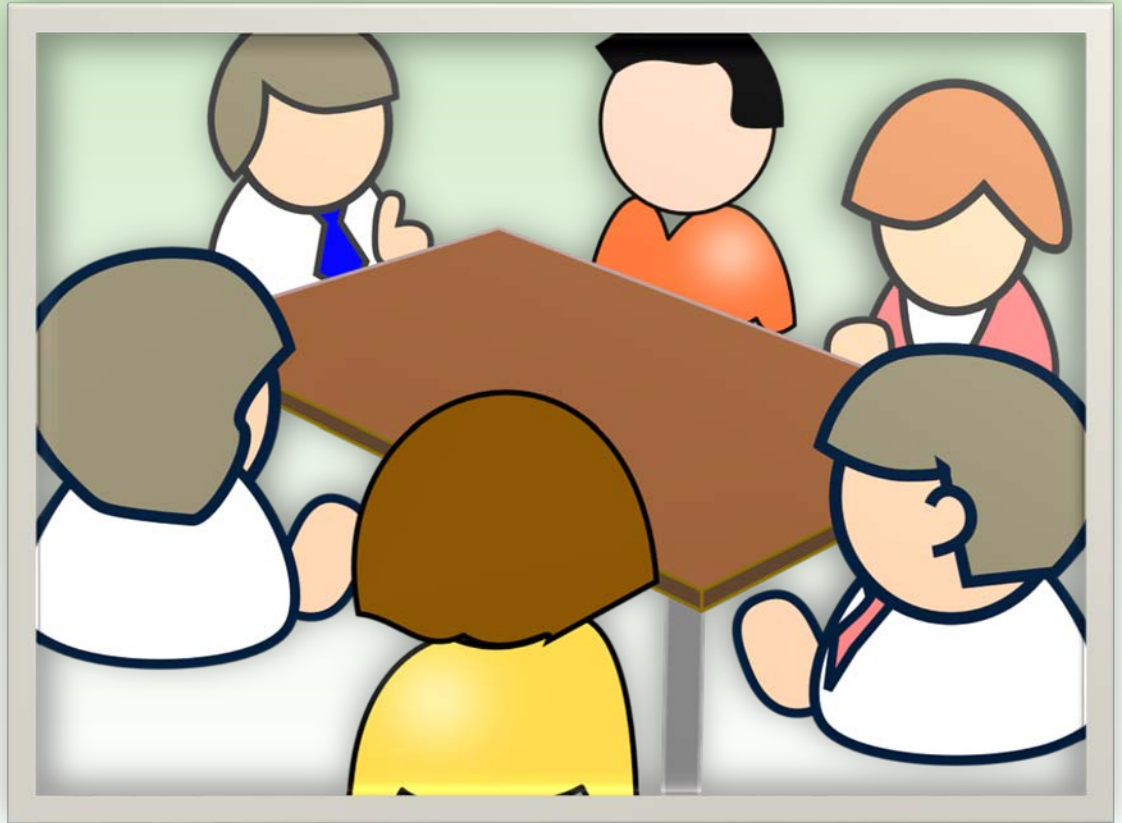
- Løpende regnskap
- Avstemminger og kontroll
- Periodisk rapportering
- Lønn og personal
- Skattemeldinger
- Årsregnskap

Det fornuftige

- Konstruktiv, kritisk diskusjonspartner
- (Strategisk) planlegging og budsjettering
- Økonomiske analyser
- Praktisk, administrativ bistand
- Rådgiver

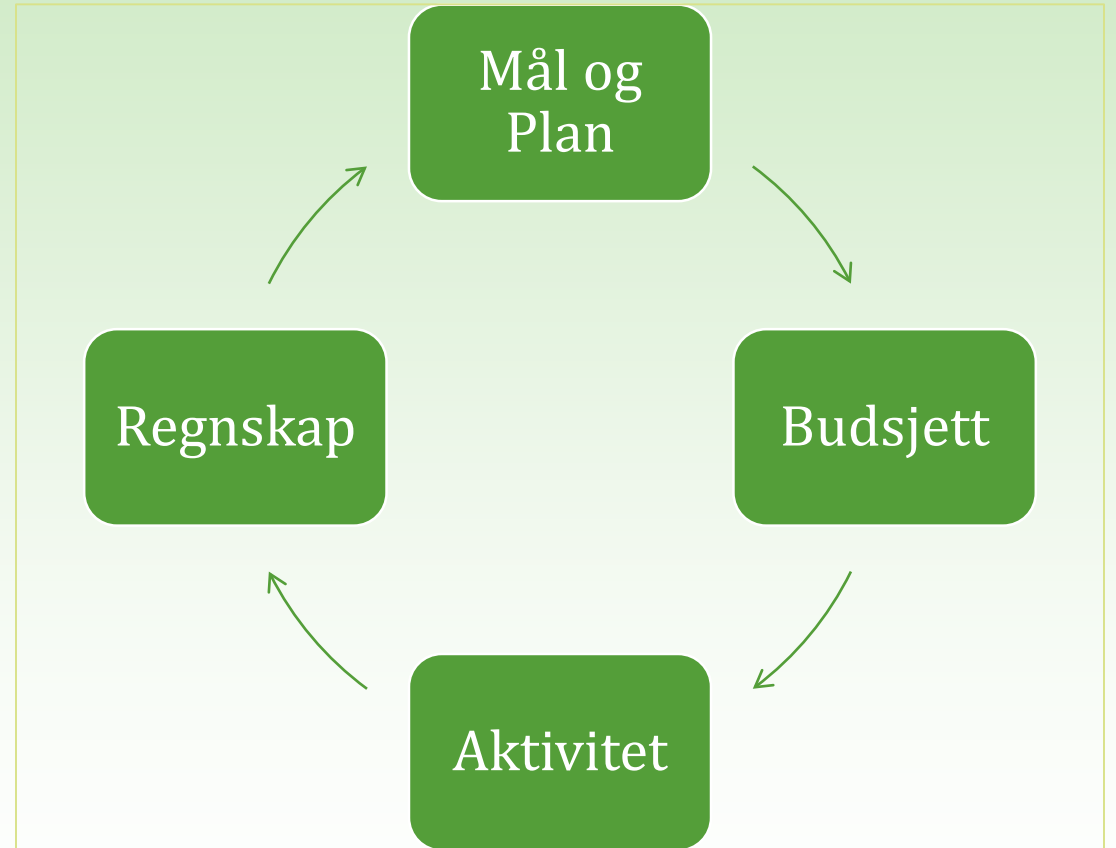
Diskusjonspartner

- Utnytte erfaringen
- Kjenner flere bransjer
- Har lært av sine og andres feil
- Stille de kritiske spørsmålene



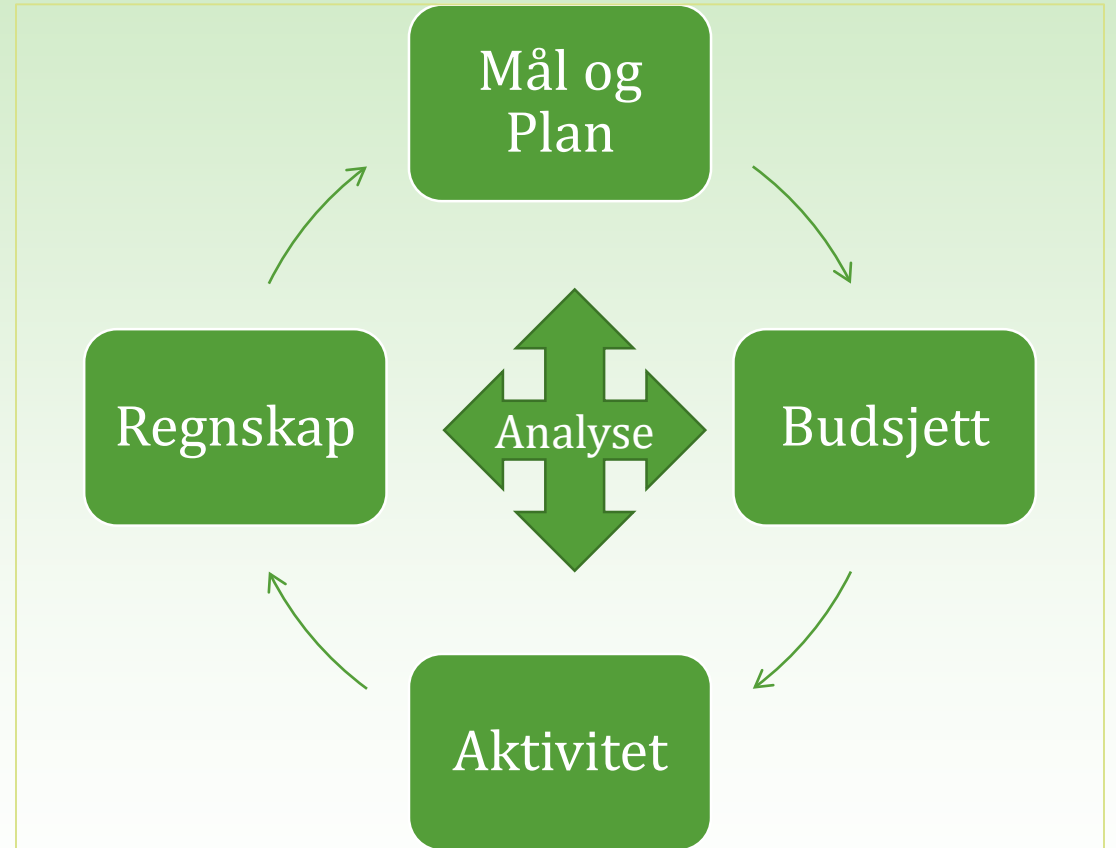
Planlegging og budsjettering

- Gjort det før...
- Har gode verktøy
- Sørger for sammenheng med regnskapet
- Har ofte bransjetall



Økonomiske analyser og råd

- Hva forteller tallene?
- Hva kan bedre lønnsomheten?
- Hvor er risikoen – økonomisk?
- Hvordan påvirker aktiviteter økonomien i virksomheten?
- Finansiering og likviditetsstyring



Praktisk, administrativ bistand

- Arkiv (elektronisk)
- Registrering i Brønnøysund
- Nettverk
 - Advokat
 - Revisor
 - Bank, finansiering
 - Forsikring
 - Inkasso
- Personal / HR / HMS
- Statistikker, rapporter, ...



Rådgiver

- Kjenner deg og din virksomhet
- Bred erfaring fra samme og/eller andre bransjer
- Tørr å utfordre deg
- Har taushetsplikt
- Vær i forkant...



Krav til regnskapsfører og ansvar

Formelle krav

- Regnskapsfører skal enten være
 - Et autorisert regnskapsførerselskap, eller
 - Ha personlig autorisasjon
- Regnskapsføring i næring
 - Regnskapsførerloven
 - Regnskapsførers forskriften
 - God regnskapsførerskikk

Ansvar

- Du setter ut oppgaver, ikke ansvar ...
 - Du vil være ansvarlig for feil og mangler ift eksterne parter.
 - Du kan søke regress hos regnskapsfører
- Oppdragsavtalen er viktig!

Ideell Økonomi AS



- **Takk for meg!**
- Hans Petter Nissen
- Autorisert regnskapsfører / regnskapsførerselskap
- Medlem Regnskap Norge
 - **Besøksadresse:**
 - c/o Business Jessheim AS
 - Jessheim Storsenter, 4. etg
 - **Kontaktinformasjon:**
 - 975 44 278
- hans.petter@ideellokonomi.no



Skatteetaten

En god start

Næringsvirksomhet, regnskap, bokføring og skatt

Svein Grane, Skatteetaten



Skatteetaten

Hva kjennetegner næringsvirksomhet?

- egen regning og risiko
- varighet og omfang
- egnet til å gi overskudd
- aktivitet

Alle kriteriene må være oppfylt.

Hobby eller næring?

Veiviser: [«Er jeg næringsdrivende»](#)





Skatteetaten

Oppstart av virksomhet

- Er den økonomiske aktiviteten skattefri hobby eller skattepliktig virksomhet?
- Hvordan behandles oppstartsperioden?
- Du finner veileder på skatteetaten.no
- RF-1298

32

Skjema RF-1298

Oppstart av virksomhet

Har du en hobby som du tjener penger på og er i tvil om du driver skattepliktig virksomhet, kan du benytte dette skjemaet for å dokumentere inntekter og kostnader.

Last ned, fyll ut og send inn:

**Fyll ut og lever sammen med
skattemeldingen**

Skjemaet er ikke pliktig og ikke elektronisk



Skatteetaten

33

Hva må du gjøre?

Registrere virksomheten

- Enhetsregisteret
- Foretaksregisteret (varesalg – ansatte)
- Merverdiavgiftsregisteret

Gi beskjed ved endring av adresse, fullmakt, kontonummer, bransje osv.

Ved opphør/avslutning av bedrift – sjekk veileder «Avslutte bedrift» på skatteetaten.no.





Skatteetaten

34

Hvorfor skal du føre regnskap?

Lovpålagt for alle næringsdrivende

Regnskapet er grunnlag for

- deg selv
- skatt
- merverdiavgift
- arbeidsgiveravgift
- eksterne interesser
 - ✓ bank
 - ✓ investorer





Skatteetaten

35

Regnskap

Regnskapet skal føres så ofte som mulig.

Krav:

- kontanttransaksjoner skal registreres daglig
- merverdiavgiftspliktige; krav til ajourhold annen hver måned (oppgaveinnsending)
- ajourhold minst hver fjerde måned
- ett år hvis det er færre enn 600 bilag

Må normalt bruke regnskapssystem





Skatteetaten

Oppbevaring og sikring

Hovedregel – regnskap og bilag skal oppbevares i 5 år.

Regnskapet skal oppbevares betryggende.

- Sikres mot endring, sletting eller tap.
- Oppbevares elektronisk eller på papir.
- Oppbevaringsplikt også etter opphør.
- Skal skje i en form som opprettholder muligheten til å lese materialet.





Skatteetaten

Faktura/kassasystem

- Faktura utstedes snarest mulig og senest en måned etter levering av varen/tjenesten.
- Skal ha automatisk nummerering - ikke mulig å redigere.
- Kreditnota hvis det er feil på faktura.
- Formelle krav til faktura/salgsdokument.
- Kassasystem må ha produkterklæring fra leverandør





Skatteetaten

Betaling med kontanter

Mister rett til fradrag i skatt og merverdiavgift ved betaling med kontanter 10 000 kroner eller mer.

- Gjelder også utbetaling av lønn.
- Er betalingen splittet gjelder totalsummen.

BRUK BANK!





Skatteetaten

Skatt

- Forskuddsskatt – beregnes ut fra forventer næringsinntekt/overskudd
 - AS betaler forskuddsskatt to ganger årlig
 - Innehaver av enkeltpersonforetak betaler forskuddsskatt fire ganger årlig
- Skattemelding
 - Enkeltpersonforetak: Felles skattemelding for innehaver/næring.
 - Aksjeselskap: Egen skattemelding for selskapet.

Flere alternative leveringsløsninger, men begge selskapsformene har leveringsplikt og må leveres elektronisk.



Skatteetaten

40

Merverdiavgiftsregisteret

Forutsetning for registrering

- det drives næringsvirksomhet
- omsetningen overstiger 50 000 kroner i løpet av en 12-måneders periode

Hovedregelen er at all omsetning av varer/tjenester er avgiftspliktig . Noen unntak...





Skatteetaten

Merverdiavgift

- Innbetaler innkrevd avgift etter fradrag for betalt avgift
- Rapporteres på egen skattemelding
- Mange unntak i fradragsretten



Skatteetaten

Kurs for nye næringsdrivende



Skatteetaten

Hvem passer kurset for?

- Alle som skal eller har startet opp næringsvirksomhet
- Enkelpersonforetak/aksjeselskap
- 230 kurs – dekker hele landet
- Varighet; 4 - 4,5 timer
- Gratis – også kaffen...
- www.skatteetaten.no/kurs

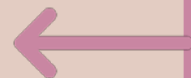




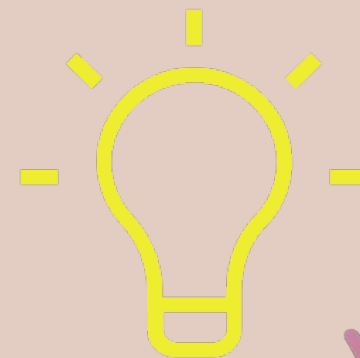
SOMETHINGS







HVA SKAL MAN
PRIORITERE?



SOMETHINGS



HVA ER VIKTIG FOR DEG?

SPARE KOSTNADER

BYGGE MERKEVARE
/ BRAND

TRAFIKK TIL SIDEN
/ SALG

Kundeservice

God service

Lanseringer

Selvhjelp

God omtale

Buzz

Informasjon

God PR

Selge



SOMETHINGS

«TRAFIKKDRIVERE»

Kan være både
direktelenker eller
henvisninger

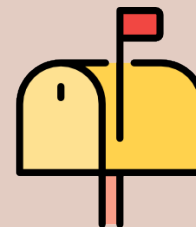
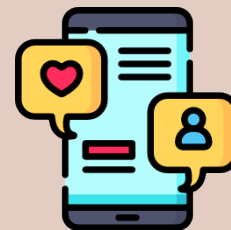
Kan være muntlige, digitale og
sporbare eller på papir, radio og
tv.

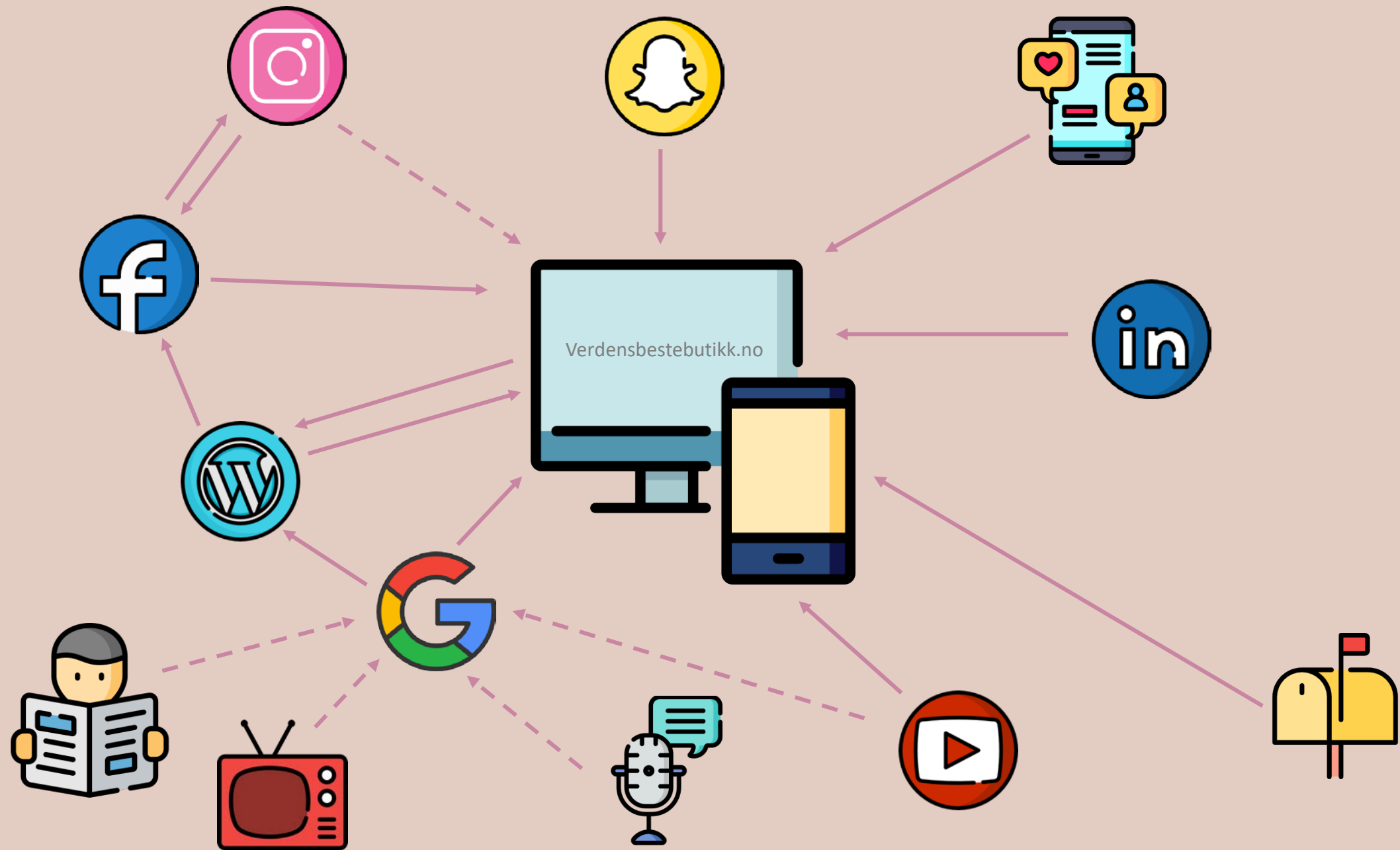
Kan være både
«organiske»
og betalte

Nettsider og andre
medier som flytter
trafikk fra seg selv og
over til nettsiden din

Eller andre steder du vil ha
trafikk fra brukere / kunder









HVA ER VIKTIG FOR DEG?

FREMME
SALG

SKAPE
OMDØMME

SPARE
KOSTNADER



SOMETHINGS



HVA ER VIKTIG FOR
KUNDENE DINE?



HVA KAN DU?



HVA HAR DU TID TIL?



TRAFIKK TIL SIDEN / SALG



MERKEVAREBYGGING



KUNDESERVICE



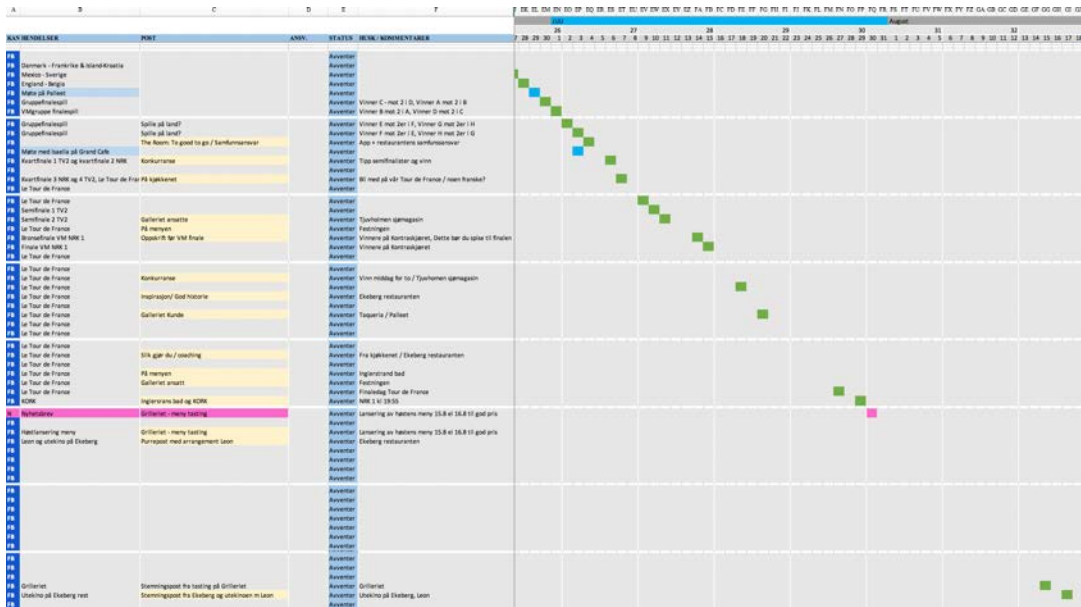


**HA EN
PLAN!**



Planen er bygget opp for å sikre en miks i innholdet. Hva slags virkemidler man bruker på de ulike uttakene kommer an på historien man vil fortelle. Noen ganger er video ypperlig, andre ganger sier et bilde mer enn tusen ord.

UKE 1	<u>Coaching</u> Slik gjør du / Tips fra kjøkkenet	På kjøkkenet	På menyen	Galleriet Ansatt
UKE 2	Konkurranse	Galleriet Kunde	Inspirasjon / God historie	På menyen
UKE 3	Samfunnsansvar	På menyen	<u>Coaching</u> Slik gjør du / Tips fra kjøkkenet	Inspirasjon / God historie
UKE 4	På kjøkkenet	På menyen	Konkurranse	Galleriet Ansatt
UKE 5	<u>Coaching</u> Slik gjør du / Tips fra kjøkkenet	Inspirasjon / God historie	På kjøkkenet	På menyen
UKE 6	Galleriet Kunde	Konkurranse	Samfunnsansvar	Inspirasjon / God historie



De ulike postene vil ha ulike KPI'er. Hva som er målet for de ulike.

Restaurant	Tema	Snakker til hvem?	Skal oppnå hva?	KPI	Resultat
<u>Ingjerdstrand</u>	Åpningstid	De lokale	Drop in besøk i åpning + lunsj		

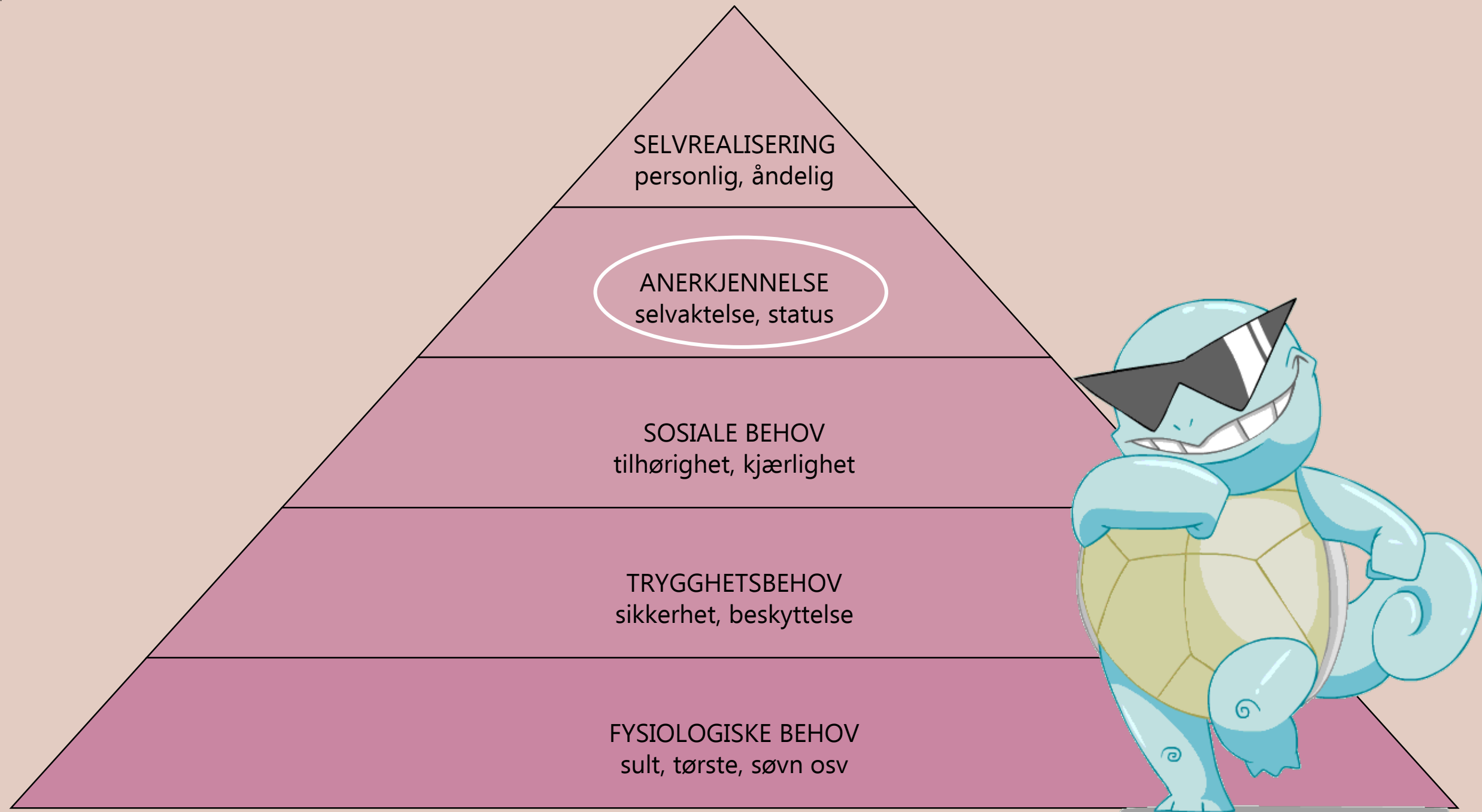
De ulike postene vil ha ulike KPIer. Hva som er målet for de ulike postene defineres før de lages. Hva ønsker vi å oppnå med denne posten? Er det engasjement, en booking eller er det for å være top of mind?

Overordnet bør vi ha noen målsetninger som vi kan styre etter i sommer.

Hva	Dagens	Måsetning	Kommentarer
Bookinger totalt gjennom FB	xxx	xxx	
Antall innlegg på FB	xxx	4 pr uke	
Skape positivt engasjement			Hva er dagens engasjementsrate?
Åpningsrate nyhetsbrev 10/11/2023	xxx	xxx	



**VÆR
NYSGJERRIG**





**BRY DEG
OM**





DIALOG



Loft with Open Floor Plan and Kitchen

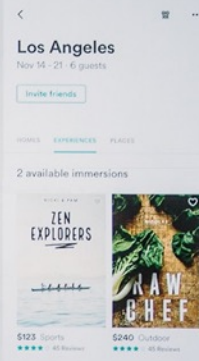
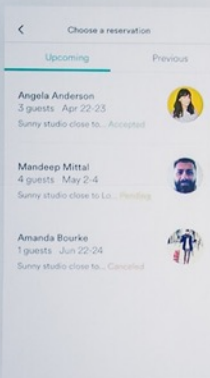
Entire home
Hosted by Genie

4 guests 2 rooms 2 beds 1.5 bath

About this home

\$150 per person

Book



Pop-up Restaurant Tour

3 hour food and drink experience
Hosted by Paula

\$85 per person

Book now



Sosiale medier er ikke sann



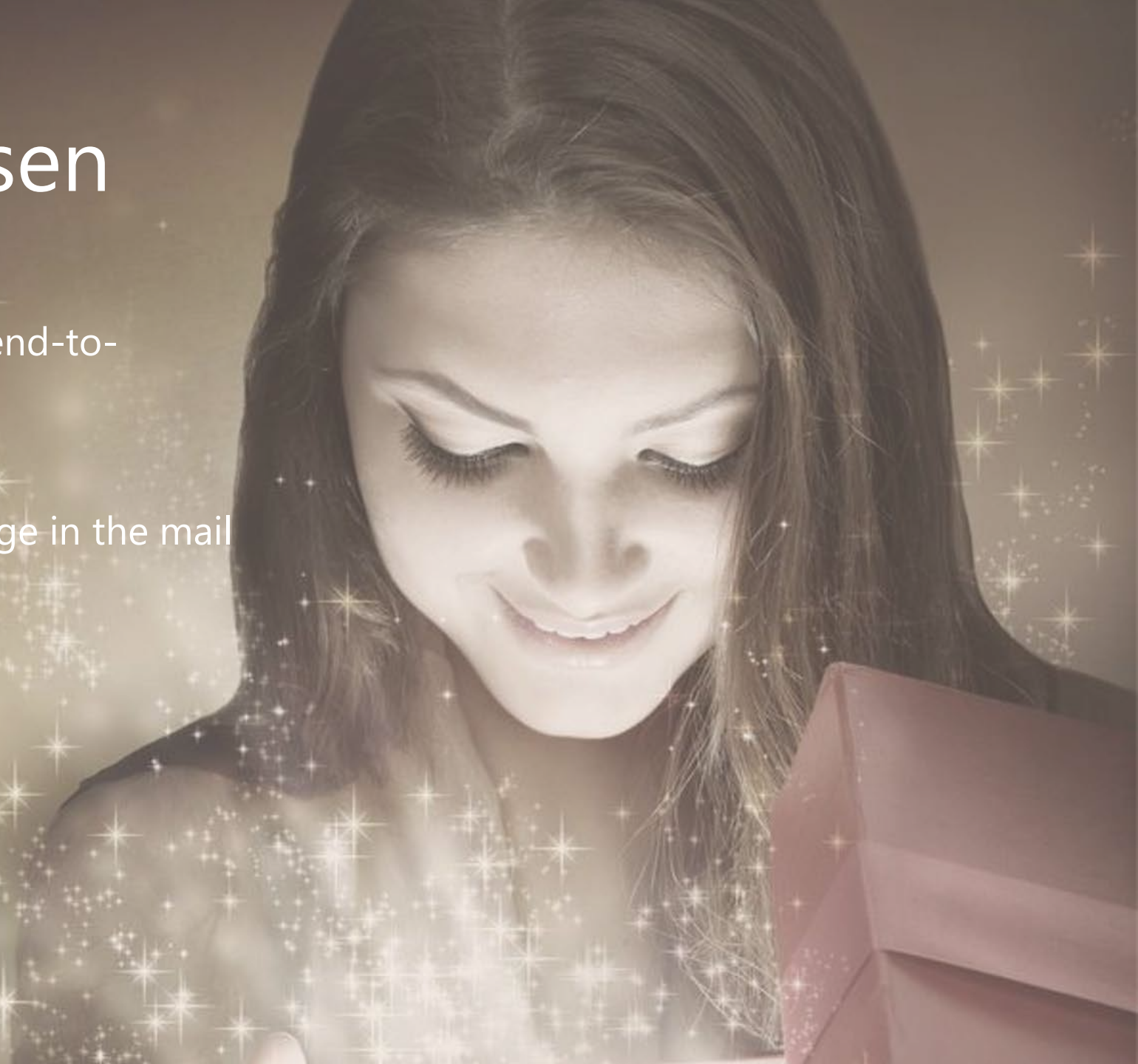
...det er litt mer sånn...

Kundeopplevelsen

«Customer experience is the full, end-to-end experience.

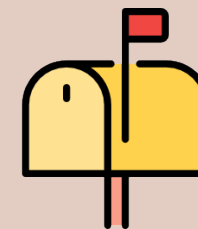
It starts when you first hear about Amazon from a friend, and ends when you get the package in the mail and open it.»

Jeff Bezos, Amazon





1. NAVN
2. REGLER
3. PERSONVERN
4. LA DEG INSPIRERE
5. FINN DINE AMBASSADØRER
6. HAR DU LYST HAR DU LOV
7. SE OPP FOR TIDSTYVER





Support the Arts! ♥

Live my truth

I AM A
WOMAN ON
A MISSION

Spread Love

Siempre
sueña

You are worth it

vibes.

I just had

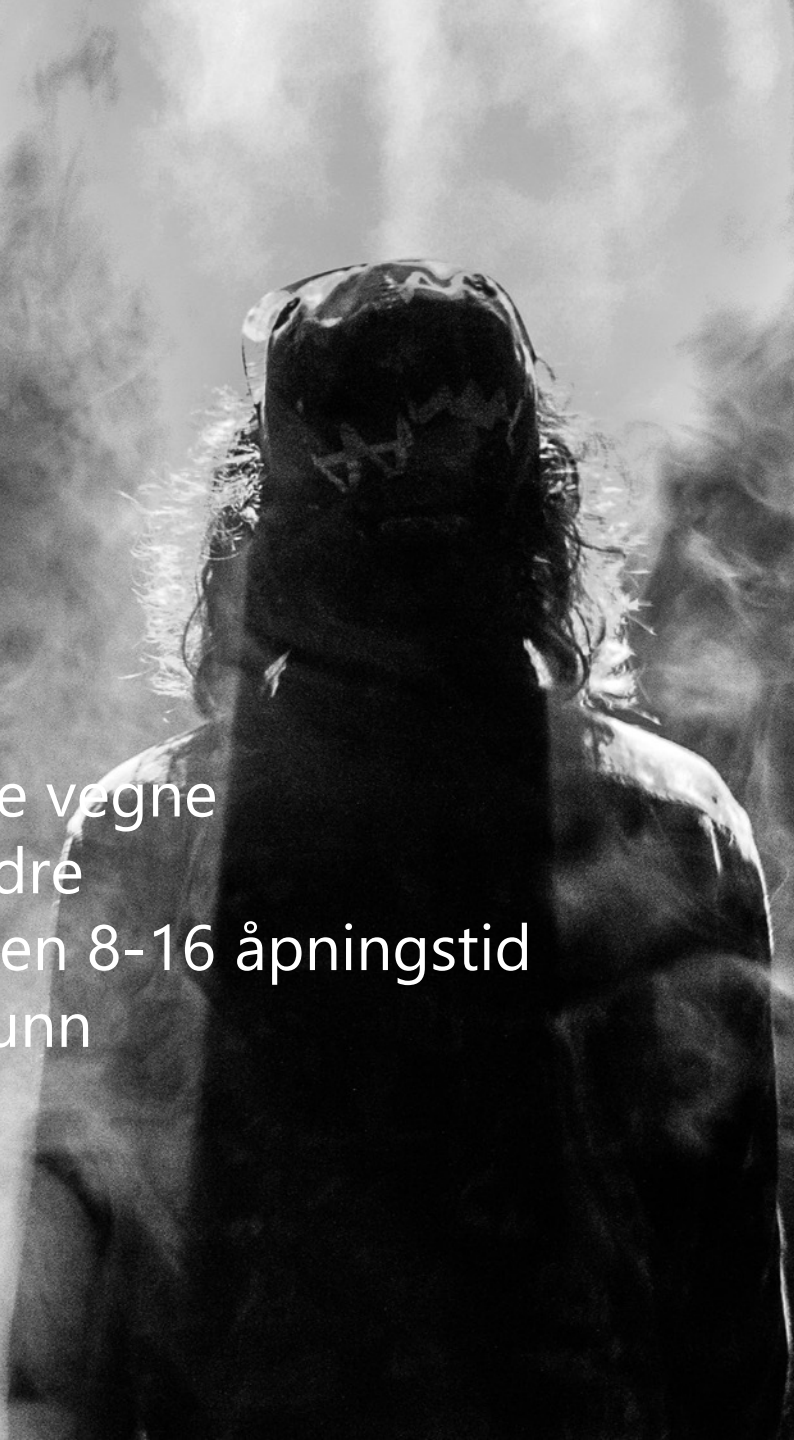
-XY

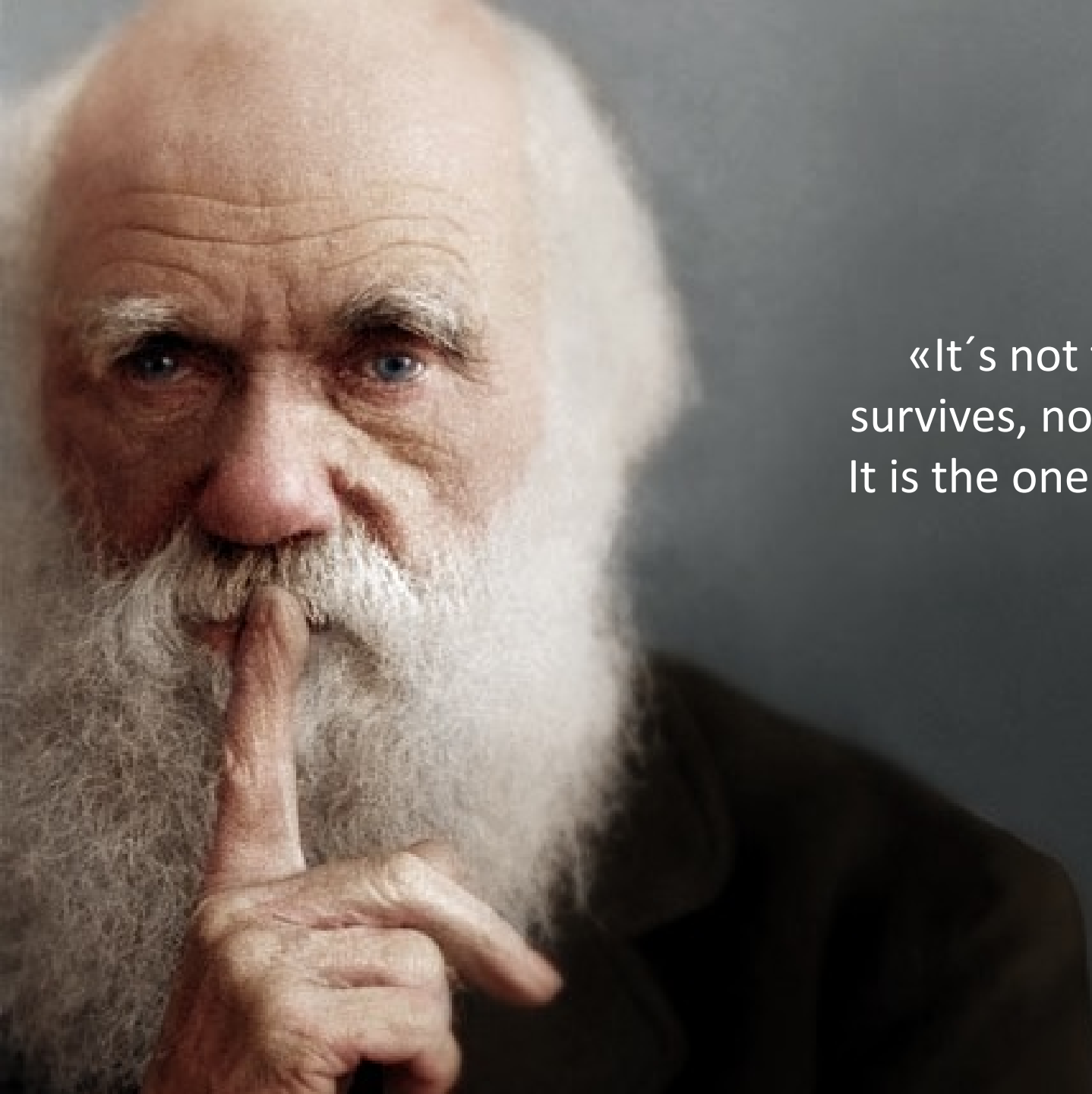
♥

MS



DE 10 SOSIALE BUD

1. Hopp i det
 2. Skru på sjarmen
 3. Bry deg om
 4. Tenk alltid HVORFOR
 5. La andre skryte på dine vegne
 6. La deg inspirere av andre
 7. Sosiale medier har ingen 8-16 åpningstid
 8. Hold tungen i rette munn
- 



«It's not the strongest of the species that survives, nor the most intelligent that survives. It is the one that is most adaptable to change.»

Charles Darwin



**TAKK FOR
MEG**

Kjersti@SoMeThings.no

Altinn starte og drive bedrift

Hva er viktig å huske på når du starter eller driver bedrift

Sturla Winther, seniorrådgiver Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene i «VM-byen» Narvik

- Brønnøysundregistrene tok over Narviktelefonene og Bedin i 2009
- Siden den gang har kjernevirksomheten i Narvik vært «Altinn - Starte og drive bedrift»
- 15 medarbeidere



Mange forhold en må tenke på



Eksempler på temaer som du finner svar på hos oss



Altinn - din digitale dialog med det offentlige. Her finner du skjema, meldinger og relevant informasjon.

Logg inn og sjekk din innboks

Altinn inneholder også informasjon om å starte og drive bedrift



Søk etter innhold



altinn

innboks

alle skjema

profil

Aktuelle skjema og tjenester:

[Inntektsmelding til NAV](#)

[A-melding - alle skjema](#)

[Skatteoppgjøret](#)

[Skattemelding for formue- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister mv.](#)

[Skattemelding for formue- og inntektsskatt - personlig næringsdrivende mv](#)

[Flyttemelding for flytting innenlands](#)

[Produkter og tjenester fra Brønnøysundregistrene](#)

[Registrere nye og endre eksisterende foretak og enheter - Samordnet registermelding](#)

[Kontakt skjema - Skatteetaten \(privatperson\)](#)

[Kontakt skjema - Skatteetaten \(næringsdrivende\)](#)

[Vis alle skjema →](#)



[Hva bør man vite for å drive næring i Norge? Du finner svar i starte og drive bedrift](#)



[E-guide for serveringsbransjen](#)

Søk etter innhold



Starte og drive bedrift

Oppstart og registrering

[Planlegg etableringen](#)

[Valg av navn](#)

[Valg av organisasjonsform](#)

[Hvordan finansiere oppstarten?](#)

[Starte og registrere enkeltpersonforetak](#)

[Starte og registrere aksjeselskap \(AS\)](#)

[Unngå fallgruvne](#)

[Flere sider om oppstart og registrering →](#)

Søk etter innhold

[Starte og drive bedrift](#) / [Starte bedrift](#)

Starte bedrift

Før oppstart

[Planlegg etableringen](#)

[Må jeg spørre om lov?](#)

[Forretningsmodell](#)

[Arbeidstaker eller næringsdrivende?](#)

[Hobby eller næringsvirksomhet?](#)

[Frilanser](#)

[Regnskap – før oppstart](#)

Valg av organisasjonsform

Hvilken organisasjonsform du velger vil ha stor betydning i forhold til ansvar, risiko, skatt, rettigheter og plikter.

[Enkeltpersonforetak](#)

[Aksjeselskap \(AS\)](#)

[Ansvarlig selskap \(ANS/DA\)](#)

[Samvirkeforetak \(SA\)](#)

[Stiftelse](#)

[Norsk avdeling av utenlandsk foretak \(NUF\)](#)

Registrering

[Starte og registrere enkeltpersonforetak](#)

[Starte og registrere aksjeselskap \(AS\)](#)

[Starte og registrere ansvarlig selskap \(ANS/DA\)](#)

[Starte og registrere et samvirkeforetak \(SA\)](#)

[Starte og registrere en stiftelse](#)

[Starte og registrere en forening](#)

[Starte og registrere allmennaksjeselskap \(ASA\)](#)

[Starte og registrere norsk avdeling av utenlandsk foretak \(NUF\)](#)

[Elektronisk signering](#)

[Firmaattest](#)

[Hvorfor har vi flere organisasjonsnummer?](#)

[Obligatoriske og frivillige registre](#)

Rettighetsbeskyttelse

[Varemerke](#)

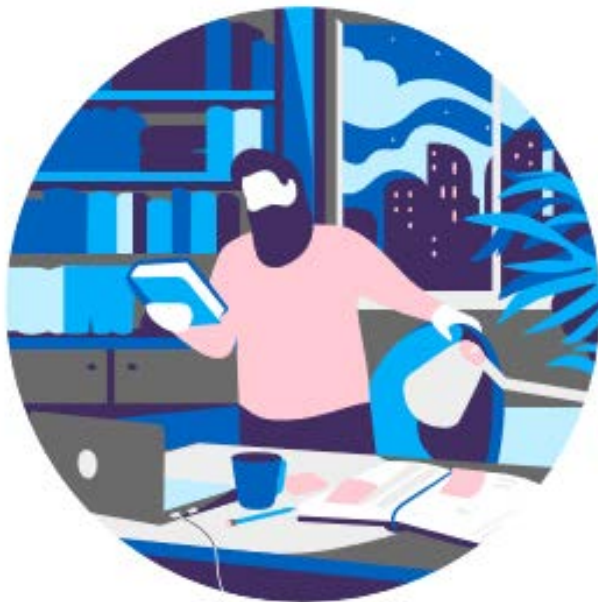
[Patent](#)

[Design](#)

[Miljømerking](#)

[Klage på andres bruk av ditt foretaksnavn](#)

Drive bedrift



- > Arbeidsforhold
- > Skatt og avgift
- > Regnskap og revisjon
- > Drive bedrift
- > Støtteordninger
- > Eksport og import
- > Avvikling, sletting og konkurs



Dokumentmaler

Støtteordninger

Som næringsdrivende tilbyr det offentlige en rekke støtteordninger. Vi har samlet en oversikt over disse.

Velg formål og/eller bransje for å finne aktuelle støtteordninger for deg:

▶ Velg formål

▶ Velg bransje

Last ned dokumentmaler

Sist oppdatert 01.01.2019

Aksjeselskap (AS/ASA)

[Aksjeeierbok](#)

[Aksjonæravtale](#)

[Elektronisk stiftelse](#)

[Stiftelsesdokument og vedtekter](#)

[Innkalling til generalforsamling](#)

[Generalforsamlingsprotokoll \(kapitalforhøyelse\)](#)

[Generalforsamlingsprotokoll \(ordinær\)](#)

[Styremøteprotokoll](#)

[Taushetserklæring for styremedlemmer](#)

Ansvarlig selskap (DA/ANS)

[Kompanjongavtale](#)

[Selskapsavtale ANS\(PDF\)](#)

[Selskapsavtale DA\(PDF\)](#)

[Selskapsmøteprotokoll\(PDF\)](#)

Andre organisasjonsformer

[Stiftelsesdokument og vedtekter for forening\(PDF\)](#)

[Stiftelsesdokument for samvirkeforetak ↗](#)

[Stiftelsesdokument for stiftelser\(PDF\)](#)

Arbeidsgiverforhold

[Arbeidsavtale ↗](#)

[Spørsmål ansettelsesintervju](#)

[Attest](#)

[Avskjedigelse](#)

[Avtale hjemmekontor](#)

[Avtale kompetanseutvikling](#)

[Avtale om tilkalt hjelp](#)

[Egenmelding](#)

[Ferieplan](#)

[Avtale om firmabil](#)

[Medarbeidersamtale](#)

[Oppsigelse begrunnet i arbeidstakers forhold](#)

[Oppsigelse begrunnet i virksomhetens forhold](#)

[Oppsigelse i prøvetiden](#)

[Permitteringsvarsel](#)

[Skriftlig advarsel](#)

[Sluttavtale](#)

[Sluttintervju](#)

[Stillingsinstruks for daglig leder](#)

Markedsføring

[Aktivitetsplan markedsføring](#)

[Annonseplan](#)

[Medieplan](#)

[Pressemelding](#)

Regnskap og revisjon

[Dagsrapport](#)

[Driftsbudsjett](#)

[Kjørebok](#)

[Likviditetsbudsjett](#)

[Lønnsgrunnlag lønnsslipp](#)

[Timeliste](#)

[Varetellingsliste](#)

[Økonomiske nøkkeltall](#)

Annet

[Disposisjon forretningsplan](#)

[Oppstartsbudsjett](#)

[Prosjektplan](#)

[Statusrapport](#)

[Sluttrapport](#)

Dine rapporteringsplikter

- Hva som skal meldes til det offentlige avhenger mye av organisasjonsform og bransje
- Eks. Skattemelding, mva- melding, årsregnskap, aksjonærmelding og A-melding.
- Oppgaverregisteret har oversikt over rapporteringsplikter som kan være relevant for din virksomhet
- <https://www.brreg.no/rapporteringsplikter/oppslag>



Må jeg be om lov?

- I utgangspunktet ikke, men i noen bransjer må du ha tillatelser, godkjenning og bevilling for å drive virksomhet.
- Eks. serveringsbevilling, godkjent renholdsvirksomhet, drosjeløyve og bygg og anlegg.
- Uavhengig av bransje må mange søke til kommunen i forbindelse med for eksempel bygging, bruksendring eller omgjøring av lokaler.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/starte/for-oppstart/tillatelser/>



Hva er et styre?

- Styret har ansvaret for driften. Det er styret som setter mål for virksomheten, organiserer arbeidet og utøver kontroll.
- Styret er mer enn en pålagt oppgave, og et godt fungerende styre kan være en ressurs for virksomheten.
- Med mindre vedtektene sier noe annet så er styret beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styret deltar i møtet.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/praktisk-styrearbeid/>



Konflikt mellom aksjeeiere

- Det er ikke uvanlig at det kan oppstå konflikter mellom aksjonærer om organiseringen av selskapet. Konflikter kan være vanskelig å løse, men du kan minimere risikoen ved å:
- unngå å være to eiere som eier 50 % hver av aksjene, fordi dette vanskeliggjør flertallsbeslutninger.
- inngå aksjonæravtale som avklarer hvordan forholdet mellom aksjonærene skal være i tilfelle uenighet.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/drift-av-aksjeselskap/aksjeeier/>



Frivillig sykepengeforsikring

- Som selvstendig næringsdrivende får du 80 % av sykepengegrunnlaget fra og med 17. sykedag. For å oppnå bedre sykepengedekning må du tegne frivillig sykepengeforsikring gjennom NAV.
- 80% sykepengedekning fra dag 1. Forsikringspremie 2,3% av forventet overskudd.
- 100% sykepengedekning fra dag 17. Forsikringspremie 2,0% av forventet overskudd.
- 100% sykepengedekning fra dag 1. Forsikringspremie 9,4% av forventet overskudd.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/arbeidsforhold/sykdom/sykepenger-for-selvstendig-naringsdrivende/>



Endre organisasjonsform?

- Et registrert enkeltpersonforetak, ansvarlig selskap eller aksjeselskap kan ikke skifte organisasjonsform og samtidig beholde organisasjonsnummeret.
- Det må registreres en ny enhet med nytt organisasjonsnummer, helt løsrevet fra den gamle organisasjonens forpliktelser og rettigheter.
- Endres det fra enkeltpersonforetak eller ansvarlig selskap til aksjeselskap kan en søke skatteetaten på nærmere vilkår om skattemessig omdanning.
- <https://altinn.no/starte-og-drive/drive-bedrift/endre-organisasjonsform/>



E-guide utelivsbransjen

<https://www.altinn.no/starte-og-drive/>



 altinn



✓ E-guide serveringsbransjen

Hva vil du starte?

- ☐ Restaurant
- ☐ Kafé/kro
- ☐ Gatekjøkken/fastfood
- ☐ Kaffe-, te-, is- eller juicebar
- ☐ Kantine
- ☐ Catering
- ☐ Nattklubb/pub/bar
- ☐ Matvogn/foodtruck
- ☐ Markedsbod

Brønnøysundregistrene

Åpne data og se opp for juks





Kunngjøringer

Våre
kunngjøringer



Kundeservice

Vi kan hjelpe
deg



Nettbutikken

Bestill produkter



Åpne data

Last ned
datasett

Nyttige produkter fra BR

- Tjenesten åpne data kan være nyttig for å
 - kartlegge hvor mange aktører det er i den bransjen du vil starte og drive i
 - hvor mange ansatte det er i den enkelte virksomhet
 - hvilken organisasjonsform de har

[Forsiden](#) | [Produkter og tjenester](#) | **Åpne data**

Åpne data

Sist oppdatert: 25. juni 2019 .

Her finner du datasett fra Brønnøysundregistrene som er tilgjengelig som åpne data. Tjenesten er gratis.

Data fra Enhetsregisteret



**Data fra
Oppgaveregisteret**



**Data fra
Registeret for offentlig
støtte**



**Data fra Kommunalt
rapporteringsregister**



Eksempel

- Bransje: Cateringvirksomhet
- Kommune: Bergen
- Alle registrerte foretak med 0-10 ansatte

Søkeresultat

Viser 40 av 113 treff

Last ned søkeresultat

ALT I ETT SELSKAPSSERVICE DA, orgnr. 960 458 230			»
Lille Øvregaten 13 5018 BERGEN	Ansvarlig selskap med delt ansvar	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ALTFORMAT AS, orgnr. 918 315 438			»
Michael Krohns gate 62 5057 BERGEN	Aksjeselskap	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
AMIES CATERING AMINATA CORR, orgnr. 915 207 464			»
Løvtakkveien 24 5055 BERGEN	Enkelpersonforetak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ANETTES FOOD SERVICE LIMITED, orgnr. 996 380 548			»
Apeltunhaugene 59 5238 RÅDAL	Norske registrert utenlandsk foretak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
ANITA MALA, orgnr. 922 216 169			»
Fløenbakken 9 5009 BERGEN	Enkelpersonforetak	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
AROMA CATERING AS, orgnr. 995 159 244			»
Rosenkrantzgaten 1 5003 BERGEN	Aksjeselskap	Næringskode: 56.210 Cateringvirksomhet	
Status: Konkurs			

Ny i næringslivet – se opp for juks

- Mange vil ta kontakt med deg for å selge sine tjenester
- Sjekk leverandøren før du handler
- Brønnøysundregistrene tar ikke direkte kontakt for salg av tjenester og ber aldri om kredittkortnummer

Ny i næringslivet? Se opp for juks!

Sist oppdatert: 1. februar 2018.

Ikke alle som tar kontakt med deg, har rent mel i posen. Derfor bør du selv også benytte åpenheten i registrene.

Den som innbyr til samarbeid eller vil selge deg tjenester, bør du i det minste finne i Enhetsregisteret med kontaktdata. Og før du forplikter deg i mer alvorlige forhold, bør du gjøre grundigere undersøkelser.

Det hender pågående selgere gir seg ut for å representere Brønnøysundregistrene og tilbyr tjenester mot betaling i vårt navn. Gjerne så snart registreringen er offentlig tilgjengelig og før du har fått tilbakemelding fra oss. Noen ber om fødselsnummer og kredittkortnummer, og du kan stå i fare for alvorlige svindelforsøk.

Vær klar over at Brønnøysundregistrene aldri tar kontakt for salg av tjenester og at vi aldri ville be deg om å oppgi kredittkortnummeret ditt. Er du i tvil om det er vi som har kontaktet deg, så spør oss på telefonnummer 75 00 75 00 før du handler.

Foretakssøk 

Nyttige lenker

[Næringslivets Sikkerhetsråd](#) 

[Norsk senter for informasjonssikring](#) 

Fant du det du lette etter?

<https://www.brreg.no/bedrift/ny-i-naeringslivet-se-opp-for-juks/>

[Forsiden](#) | [Hvordan kan vi hjelpe deg?](#)

Hvordan kan vi hjelpe deg?

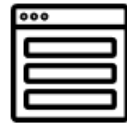


Telefon

+47 75 00 75 00

Åpningstid

08:00 – 14:00



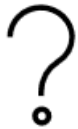
Kontakt skjema

Hvis du ønsker å ta skriftlig kontakt med oss, kan du bruke vårt kontaktskjema.



Adresser

Vårt hovedkontor ligger i Brønnøysund, men vi har også kontor i Narvik og i Oslo.



Ofte stilte spørsmål

Vi får mange henvendelser. Her finner du svar på spørsmålene mange stiller oss.



Registrere, endre og slette

Hvis du skal registrere ny, endre eller slette informasjon, finner du oversikt her.



Spør oss på Facebook

På vår Facebook-side svarer våre veiledere deg.

Trenger du hjelp?

Våre bedriftsveiledere sitter klar for å svare på spørsmål om å starte og drive bedrift i Norge. Tjenesten er gratis.



800 33 840



Skriv til oss

<https://altinn.no/starte-og-drive/>

<https://www.brreg.no/hvordan-kan-vi-hjelpe-deg/>